

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Комиссии по проведению
конкурсов на право осуществления
пассажирских перевозок по маршрутам
регулярных перевозок

Председатель комитета
по жилищно-коммунальному хозяйству и
транспорту Ленинградской области

(протокол № 1 от «12» ноября 2014)

К.Б. Полнов

2014 года



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на организацию и выполнение перевозок
пассажиров и багажа пассажирским транспортом общего пользования по
маршрутам регулярных перевозок

№ 11/14

(Всеволожский муниципальный район Ленинградской области)

Санкт-Петербург
2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ.....	1
ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	3
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ	4
РАЗДЕЛ 3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ	5
РАЗДЕЛ 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКАЗЧИКА	8
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ	9
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ.....	14
РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК	16
РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	3
Приложение № 1	3
Приложение № 2	26
Приложение № 3	36
Приложение № 4	37
Приложение № 5	38
Приложение № 6	39
Приложение № 7	41
Приложение № 8	42
Приложение № 9	43
Приложение № 10	44
Приложение № 11	45
Приложение № 12	46
Приложение № 12-1	47
Приложение № 13	48
Приложение № 14	48
Приложение № 15	51

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Конкурсная документация разработана и утверждена Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области по согласованию с Комиссией по проведению конкурсов на право заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (далее - Конкурс).

Конкурсная документация учитывает требования и положения действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

Организатором Конкурса является комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области.

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей Конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Областным законом от 21 мая 2013 года № 30-оз «О наземном пассажирском транспорте общего пользования в Ленинградской области» и п. 1.2. Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок, утвержденного приказом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области от 13.09.2013 № 30 «О порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок» (далее – Положение).

В настоящей Конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

Автобус – транспортное средство, используемое для перевозки пассажиров, имеющее, помимо места водителя, более восьми мест для сидения;

Автобус большой вместимости (далее – Автобус БВ) – одноэтажное транспортное средство класса II категории М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), сконструированное и оборудованное для перевозки пассажиров, номинальной вместимостью от 80 до 100 стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя. Другие обязательные требования Заказчика к техническим и конструкционным характеристикам Автобуса БВ установлены в Приложении № 6 к настоящей Конкурсной документации;

Автобус средней вместимости (далее – Автобус СВ2) – одноэтажное транспортное средство класса II категории М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), сконструированное и оборудованное для перевозки пассажиров, номинальной вместимостью от 38 до 79 стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя. Другие обязательные требования Заказчика к техническим и конструкционным характеристикам Автобуса СВ2 установлены в Приложении № 6 к настоящей Конкурсной документации;

Автобус средней вместимости (далее – Автобус СВ1) – одноэтажное транспортное средство класса II категории М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), сконструированное и оборудованное для перевозки пассажиров, номинальной вместимостью от 23 до 37 стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя. Другие обязательные требования Заказчика к техническим и конструкционным характеристикам Автобуса СВ1 установлены в Приложении № 6 к настоящей Конкурсной документации;

Заказчик – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области;

Заявка – пакет документов, заполненный и предоставленный Претендентом Заказчику в соответствии с разделом 5 настоящей Конкурсной документации;

Конкурсное предложение – часть Заявки, содержащая предложение Претендента по техническим и конструкционным параметрам Автобусов, предполагаемых для выполнения перевозок по маршрутам регулярных перевозок;

Официальный сайт – страница Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://transport.lenobl.ru/>;

Победитель конкурса – Претендент, признанный победителем по каждому отдельному лоту в порядке, установленном Положением и Конкурсной документацией;

Претендент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1. Предметом Конкурса является право на заключение договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования (далее - Договоры) по маршрутам регулярных перевозок, сформированным в лоты, указанные в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации.

2. Требования Заказчика по обслуживанию конкретных лотов, включающие эксплуатационные показатели по каждому маршруту регулярных перевозок, а также необходимая справочная информация сформулированы в Приложении № 2 к настоящей Конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью.

3. Конкурсная документация доступна на Официальном сайте или может быть получена бесплатно у Заказчика по письменному заявлению руководителя организации или уполномоченного представителя организации (по доверенности на право её получения). Подача письменного заявления на получение конкурсной документации и выдача конкурсной документации осуществляется по рабочим дням с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3, каб. 3-29.

Состав извещения о проведении Конкурса определен п. 3.4. Положения.

Письменные заявления от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о предоставлении Конкурсной документации регистрируются в журнале выдачи Конкурсной документации. Конкурсная документация выдается Заказчиком на бумажном носителе в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного заявления, но не ранее дня опубликования извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте.

4 Обязанность по соблюдению требований Конкурсной документации лежит на Претенденте. Представление неполной информации, представление недостоверных, неверных, противоречивых сведений или подача Заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в настоящей Конкурсной документации, является основанием для отклонения Заказчиком такой Заявки.

5. Разъяснение положений Конкурсной документации.

5.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Заказчика, Конкурсной комиссии или членов рабочей группы, сформированной Конкурсной комиссией, с любыми заинтересованными лицами по предмету Конкурса не допускаются.

5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящей Конкурсной документации. Заказчик принимает и регистрирует письменные запросы, поступившие по почте или через уполномоченного представителя заявителя, по рабочим дням с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3, каб. 3-29.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме разъяснение положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса Заказчиком в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства.

5.3. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается на следующий рабочий день после дня поступления запроса Заказчику.

5.4. Ответ на запрос в письменной форме передается Заявителю способом, указанным в запросе на разъяснение положений Конкурсной документации, по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящей Конкурсной документации.

5.5. Ответы Заказчика на запросы Претендентов также публикуются на Официальном сайте без указания данных лица, направившего запрос.

5.6. Запросы, поступившие позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи Заявок, не рассматриваются.

6. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию.

6.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом любого заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса, а также по согласованию с Конкурсной комиссией в Конкурсную документацию, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты окончания подачи Заявок. При этом срок подачи Заявок должен продлеваться так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи Заявок такой срок составлял не менее чем 10 рабочих дней.

6.2. Любые изменения являются неотъемлемой частью извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации и на них распространяются все указания, содержащиеся в Конкурсной документации.

6.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения опубликовываются на Официальном сайте Заказчиком и направляются тем лицам, которым Конкурсная документация была предоставлена по письменным запросам, согласно регистрации в журнале выдачи Конкурсной документации.

6.4. Заинтересованные лица, получающие и использующие Конкурсную документацию только с Официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении Конкурса и (или) в Конкурсную документацию и размещенные на Официальном сайте.

6.5. Заказчик не несет ответственности, если Претендент не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Конкурса и (или) Конкурсную документацию.

7. Отказ от проведения Конкурса

7.1. Заказчик, официально разместивший на Официальном сайте извещение о проведении Конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок.

7.2. Извещение об отказе от проведения Конкурса публикуется на Официальном сайте.

7.3. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Конкурса Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Претендентам, подавшим Заявки, по адресам, указанным на внешних конвертах.

8. Сведения о Заказчике.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области

Адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3, каб. 3-29.

Тел./факс: 710-04-64

РАЗДЕЛ 3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

1. Требования к правовому статусу и финансовому положению Претендентов:

1.1. Наличие у Претендента действующей лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, на дату подачи Заявки на участие в Конкурсе. При окончании срока действия лицензии до начала исполнения обязательств по Договору Претендент (Победитель конкурса) в установленные

законодательством Российской Федерации сроки обязан обеспечить продление действующей лицензии и представить соответствующие документы Заказчику.

1.2. Соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области к деятельности юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, а также физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, выполняющих перевозки пассажиров Автобусами.

1.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, а также подтверждение того, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства.

1.4. Деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

1.5. Отсутствие у Претендента на дату подачи Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

1.6. Отсутствие у Претендента на дату подачи Заявки задолженности по оплате сумм штрафных санкций по действующим договорам на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, взысканных в соответствии с вступившими в законную силу решениями суда.

1.7. Претендент не может заявлять на выполнение перевозок по лоту (-ам) Автобусы, заявленные ранее по другому (-им) лоту (-ам), в том числе заявленные в качестве резервного подвижного состава, а также автобусы, используемые Претендентом для выполнения перевозок пассажиров и багажа в рамках действующих договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ленинградской области и (или) Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения (далее – действующие договоры). Исключение составляют случаи, предусмотренные в п. 6.1.24 раздела 5 Конкурсной документации «Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки».

1.8. Отсутствие у Претендентов, подавших Заявку на один и тот же лот настоящего Конкурса, друг от друга организационно-правовой или финансовой зависимости, виды которой указаны в части 1 статьи 9 Федерального закона от 08.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Претенденты не должны передавать и брать в пользование Автобусы, заявленные на выполнение перевозок по лоту (лотам) настоящего Конкурса.

Единые Заявки группы юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей не рассматриваются.

1.9. Отсутствие у Претендента на дату подачи Заявки неисполненных обязательств по замене подвижного состава в соответствии с условиями действующих договоров с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

2. Требования к организационной структуре и работникам Претендентов:

2.1. Претендент должен быть обеспечен необходимым количеством работников для соблюдения Претендентом лицензионных требований и условий Договора.

2.2. Должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, обязан быть непосредственно руководитель либо заместитель руководителя организации.

2.3. Обязательно наличие высшего образования автомобильного профиля, либо наличие высшего или среднего специального образования и специальной подготовки, документально подтвержденной о прохождении переподготовки и аттестации на должности руководителей подразделений, отвечающих за организацию перевозок, поддержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии, обеспечение профессиональной пригодности персонала, организацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения

(начальники отделов эксплуатации, безопасности дорожного движения, технического контроля, колонн, диспетчера и т. п.).

Профессиональная компетентность специалистов юридического лица и индивидуальных предпринимателей подтверждается наличием диплома о высшем или среднем специальном образовании автомобильного профиля по указанным ниже специальностям* (аналогичным специальностям, ранее внесенным в квалификационный реестр) или удостоверения о прохождении курса обучения и сдаче квалификационного экзамена по дополнительной образовательной программе "Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации".

Наименование специальностей по диплому об образовании:

Высшее образование:

Автомобили и автомобильное хозяйство

Автомобиле- и тракторостроение

Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильном)

Организация дорожного движения

Сервис и техническая эксплуатация транспортных и технологических машин и оборудования (автомобильный транспорт)

Сельскохозяйственные машины и оборудование

Электрооборудование автомобилей и тракторов

Экономика и управление на предприятиях транспорта (автомобильный транспорт)

Среднее специальное образование:

Техническое обслуживание и ремонт автомобилей и двигателей

Организация перевозок и управление на транспорте

Экономика, бухгалтерский учет и контроль на транспорте (автомобильный транспорт)

3. Требования к производственно-технической базе Претендентов:

3.1. Претендент должен обеспечить хранение Автобусов, в том числе планируемых к приобретению, на охраняемых, огражденных площадях для хранения Автобусов, с учетом общего суммарного требуемого количества Автобусов для обеспечения исполнения перевозок по лоту (лотам).

Хранение Автобусов может осуществляться Претендентом как на собственных площадях для хранения Автобусов, так и на площадях, принадлежащих ему на правах аренды, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, либо по договору о предоставлении услуг по хранению Автобусов со специализированной организацией или ином законном основании.

3.2. Претендент должен обеспечить проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей, своевременное техническое обслуживание, мойку, ремонт Автобусов, а также проведение ежедневных проверок технического состояния Автобусов в собственных и/или арендуемых, находящихся на правах хозяйственного ведения, безвозмездного пользования или используемых на ином законном основании помещениях, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг).

При этом посты ежедневной проверки технического состояния Автобусов и лицензированный кабинет проведения предрейсового медицинского осмотра водителей должны находиться на территории стоянки для хранения Автобусов, либо в непосредственной близости от стоянки (не более 500 м), а при наличии нескольких стоянок - на каждой из них, либо в непосредственной близости от стоянки (не более 500 м).

3.3. Претендент должен подтвердить возможность выполнения требований, перечисленных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, с предоставлением копий соответствующих документов и подробным описанием характеристик объектов производственно-технической базы.

3.4. Претендент должен подтвердить возможность хранения (расчетным методом в соответствии с формой Приложения № 4 и Приложения № 5 к настоящей Конкурсной документации) Автобусов, в том числе планируемых к приобретению, с учетом общего суммарного требуемого количества Автобусов для обеспечения исполнения перевозок по лоту (лотам).

4. Требования к Автобусам Претендентов:

4.1. Претендент должен подтвердить возможность обеспечения необходимым количеством Автобусов для осуществления перевозок пассажиров по лоту (лотам) к началу перевозок и до конца срока действия Договора, представив документы о правах собственности и/или аренды Автобусов, хозяйственного ведения, безвозмездного пользования, лизинга, об ином законном основании владения Автобусами, либо представив договоры поставки Автобусов, со сроками поставки не позднее, чем за 20 дней до даты начала перевозок. Субаренда Автобусов не допускается.

4.2. Технические и конструкционные характеристики, а также внешнее и внутреннее оформление Автобусов, находящихся у Претендента в наличии на момент подачи Заявки, приобретаемых к началу перевозок по Договору или приобретаемых с целью замены выбывших по сроку эксплуатации Автобусов в период действия Договора, должны соответствовать требованиям, указанным в Приложение № 6 к настоящей Конкурсной документации; требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе, соответствовать требованиям ГОСТ Р 41.36-2004, что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу Автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные характеристики Автобуса.

4.3. На дату начала исполнения обязательств по перевозке пассажиров и багажа по Договору срок эксплуатации Автобусов СВ1 и СВ2 не должен превышать 5 лет, Автобусов БВ не должен превышать 7 лет, считая от первоначальной даты ввода в эксплуатацию.

Датой ввода Автобуса в эксплуатацию считается дата первой постановки Автобуса на учет в органах внутренних дел Российской Федерации и стран Таможенного союза ЕврАзЭС.

4.4. Технические и конструкционные характеристики Автобусов, заявляемых Претендентом в резерв, должны полностью соответствовать требованиям, установленных в Приложение № 6 к настоящей Конкурсной документации.

Автобусы, заявляемые в качестве резервных на лот, на дату начала исполнения обязательств по перевозке пассажиров и багажа по Договору должны иметь срок эксплуатации, не превышающий более, чем на один год, срок эксплуатации Автобусов, заявляемых Претендентом в качестве конкурсного предложения на соответствующий лот.

4.5 Претендент должен подтвердить оборудование всех Автобусов, заявленных на конкурс, в том числе резервных, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ЗАКАЗЧИКА

1. Победители Конкурса получают право заключить с Заказчиком Договор по каждому лоту со сроками выполнения перевозок с **01.03.2015** по **29.02.2020** года.

2. Победитель Конкурса обязан произвести замену Автобусов срок эксплуатации, которых в процессе исполнения Договора достигнет срока эксплуатации указанного в пункте 4.3 раздела 3, считая от первоначальной даты ввода в эксплуатацию таких Автобусов.

При замене Автобусов по окончании срока эксплуатации Претендент обязан закупить Автобусы с техническими и конструкционными параметрами, не ухудшающими его Конкурсное предложение.

3. Победитель Конкурса обязан обеспечить своими силами установку на Автобусы и в офисные помещения специального оборудования (устройства спутниковой навигации и диспетчерского регулирования, устройства контроля и сбора оплаты за проезд) (далее – Специальное оборудование).

Специальное оборудование должно быть установлено не позднее, чем за 14 дней до начала перевозок.

4. При замене Автобусов в соответствии с требованиями п. 3 настоящего раздела, Победитель конкурса обязан произвести своими силами установку Специального оборудования.

5. Победитель конкурса в период действия Договора обязан соблюдать тарифы на перевозки пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ

1. Требования к форме и составу Заявки.

1.1. Заявка Претендента должна подтверждать наличие возможности осуществить регулярные перевозки пассажиров по лоту (лотам) в полном объеме, исходя из количества Автобусов, соответствующих установленным и заявленным требованиям, а также исходя из имеющихся трудовых ресурсов и производственно-технической базы.

Форма конкурсной заявки определена в Приложении № 7 к настоящей Конкурсной документации и не может быть изменена, за исключением полей для заполнения Претендентом.

1.2. Заявка подается Претендентом в письменной форме (далее – Заявка в письменной форме) одна на все лоты.

1.3. Документы в составе Заявки должны быть разделены Претендентом на следующие тома:

1.3.1. Том 1: документы, подтверждающие правовой статус Претендента (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы (для юридических лиц), документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в пунктах 1-3 раздела 3 настоящей Конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том, в том числе с Конкурсным предложением на все заявленные Претендентом лоты, заполненным по форме Приложения № 13 к настоящей Конкурсной документации.

1.3.2. Том 2: документы, позволяющие оценить количество баллов по каждому лоту в разрезе установленных в настоящей Конкурсной документации критериев оценки Конкурсного предложения, подтверждающие наличие (поставку) Автобусов и позволяющие произвести оценку их технических и конструкционных характеристик, а также подтверждающие соответствие Претендента требованиям, установленным в п. 4 раздела 3 настоящей Конкурсной документации. Указанные документы должны быть прошиты и составлять отдельный том по каждому лоту в отдельности.

1.4. Документы, подаваемые в составе Заявки, предоставляются в оригинале, либо в заверенных надлежащим образом копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной, в случае если она заверена на каждой странице подписью генерального директора (директора, иного лица, уполномоченного в соответствии с доверенностью на заверение копий документов) и скреплена печатью Претендента.

При этом нотариально должны быть заверены копии следующих документов:

- а) учредительные документы;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента;
- г) обязательства на приобретение Автобусов, в том числе договоры купли-продажи, аренды, лизинга;
- д) документы, подтверждающие наличие Автобусов, в том числе, паспорта транспортных средств и/или свидетельства о государственной регистрации транспортных средств (по выбору Претендента).

1.5. Использование факсимиле недопустимо.

1.6. Документы в составе Тома 1 и Тома 2 раскладываются в порядке, в котором они перечислены в п. 6.1. и п. 6.2. настоящего раздела.

1.7. Претендент помещает все тома Заявки, оформленной в письменной форме в единый внешний конверт и запечатывает его.

На внешнем конверте указывается только наименование, адрес Заказчика и наименование Конкурса, а также адрес, по которому Заказчик возвращает невскрытую Заявку

Претенденту в случае, если Конкурс будет отменен или Заявка Претендента поступит к Заказчику позднее даты и времени окончания приема Заявок от Претендентов на участие в Конкурсе, указанных в извещении о проведении Конкурса.

2. Требования к содержанию и оформлению Заявки.

2.1. Каждый отдельный том Заявки, представляется в прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью Претендента и подписью уполномоченного лица Претендента, с указанием на обороте последнего листа тома количества листов.

Все листы Заявки в письменной форме должны быть прошиты, страницы должны иметь сквозную нумерацию. Заявка на месте прошивки должна быть скреплена печатью Претендента и подписана руководителем Претендента или лицом, уполномоченным Претендентом в установленном порядке (для юридических лиц) или подписана Претендентом - индивидуальным предпринимателем. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

2.2. Язык Заявки.

Заявка, подготовленная Претендентом, вся корреспонденция и документация, связанная с этой Заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в Конкурсе, принимаются Конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, Российская Федерация присоединилась к конвенции 03.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

3. Уполномоченными лицами юридического лица-Претендента (далее – юридическое лицо) могут быть:

- а) руководитель юридического лица;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии;
- в) лицо, действующее на основании нотариально заверенной доверенности, выданной в порядке передоверия на основании статьи 187 Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- г) иные лица, обладающие правом действовать от имени юридического лица в соответствии с действующим законодательством.

4. Уполномоченными лицами индивидуального предпринимателя-Претендента могут быть:

- а) индивидуальный предприниматель;
- б) лицо, действующее на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копии.

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (доверенность), должен наделять данное лицо полномочиями подписания от имени Претендента всех необходимых документов и материалов, входящих в состав Заявки на участие в Конкурсе и должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Требования к сведениям о Претенденте, представляемым в составе Заявки.

6.1. Для участия в Конкурсе Претендент представляет следующие документы в составе Тома 1:

6.1.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 1;

6.1.2. Конкурсную заявку по форме, установленной Приложением № 7 к настоящей Конкурсной документации;

6.1.3. Анкету Претендента, заполненную по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящей Конкурсной документации;

6.1.4. Копию действующей лицензии Претендента на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2012 № 280 «Об утверждении Положения о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»;

6.1.5. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), или надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

Указанная выписка должна быть выдана не более, чем за месяц до даты подачи Заявки;

6.1.6. Для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров, содержащая сведения об акционерах, владеющих 25 (двадцатью пятью) и более процентами акций акционерного общества, заверенная держателем реестра либо руководителем и главным бухгалтером акционерного общества (в случае, если держателем реестра акционеров является само общество);

6.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени Претендента действует иное лицо, представляется доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенная печатью Претендента и подписанная руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, должен представляться документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6.1.8. Нотариально заверенные копии учредительных документов Претендента (для юридических лиц);

6.1.9. Справку о наличии дочерних и зависимых хозяйственных обществ (по форме установленной в Приложении № 9 к настоящей Конкурсной документации);

6.1.10. Справку, подтверждающую, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридических лиц), в отношении него не осуществляется процедура банкротства, имущество Претендента не арестовано, деятельность не приостановлена в соответствии с действующим законодательством, подписанная руководителем и главным бухгалтером Претендента и заверенная печатью Претендента;

6.1.11. Справку (оригинал) из инспекции Федеральной налоговой службы (далее –

ИФНС) по месту постановки на налоговый учёт об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

6.1.12. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой ИФНС по месту постановки на налоговый учет, либо письмо об отсутствии финансово-хозяйственной деятельности с отметкой ИФНС по месту постановки на налоговый учет;

6.1.13. Сведения о кадровых возможностях (по форме Приложения № 10 к настоящей Конкурсной документации);

6.1.14. Схема организационной структуры предприятия с пояснительной запиской (по форме, установленной в Приложении № 11 к настоящей Конкурсной документации);

6.1.15. Документы, указанные в таблице 1 раздела 7 настоящей Конкурсной документации, позволяющие произвести оценку Претендента по критерию № 1.

6.1.16. Копии положения о стажировках водителей на предприятии и приказа о присвоении водителю звания наставника;

6.1.17. Характеристика производственной базы и расчет производственной мощности по формам, установленным в Приложении № 4 и № 5 к настоящей Конкурсной документации;

6.1.18. Сведения о наличии на правах собственности и/или аренды, безвозмездного пользования, либо на основании договоров со специализированными организациями (с получением соответствующих услуг) производственно-технической базы (помещений и оборудования), площадь и мощность которой (которых) является (являются) достаточной (достаточными) для текущего ремонта, технического обслуживания, хранения, мойки Автобусов по лоту с представлением копий подтверждающих и правоустанавливающих документов, в том числе:

- площади под стоянку для хранения Автобусов;
- постов для выполнения технического обслуживания и текущего ремонта;
- постов чистки и мойки Автобусов;
- постов ежедневного технического контроля транспортных средств;
- диспетчерского пункта по организации движения;
- кабинета (-ов) предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения.

6.1.19. К документам, подтверждающим возможность Претендента проводить предрейсовые медицинские осмотры водителей, относятся копия лицензии Претендента на осуществление медицинской деятельности с приложением копий дипломов медицинского персонала и (или) иных установленных действующим законодательством документов, подтверждающих право осуществления ими предрейсовых медицинских осмотров водителей, а также сертификатов на медицинское оборудование. В случае отсутствия лицензии у Претендента на право осуществления медицинской деятельности, Претендент в составе Заявки предоставляет копию договора оказания услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей с организацией, имеющей соответствующую лицензию. К копии договора оказания услуг также прилагается копия лицензии организации и копии дипломов медицинского персонала.

В соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящей Конкурсной документации в договоре оказания услуг по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей и в лицензии организации, оказывающей услуги по проведению предрейсовых медицинских осмотров водителей, должен быть указан адрес стоянки автобусов Претендента, либо адрес, расположенный в непосредственной близости (не более 500 м) от адреса стоянки автобусов Претендента.

6.1.20. К документам, подтверждающим наличие на предприятии класса для проведения занятий по безопасности дорожного движения, относятся копии договоров аренды помещений и/или копии договоров со специализированными организациями о предоставлении услуг обучения сотрудников по курсу «Безопасность дорожного движения», а также пояснительная записка за подписью руководителя предприятия об оснащении класса дидактическими материалами для проведения занятий.

6.1.21. В случае если Претендент не имеет в собственности площади для стоянки транспортных средств, производственных и офисных помещений и предоставляет в составе

Заявки договоры аренды недвижимого имущества на срок более 1 года, такие договоры в обязательном порядке подлежат регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – ФРС). Подтверждением такой регистрации является, в том числе, отметка ФРС о приеме соответствующих документов на регистрацию.

Договорам аренды объектов недвижимого имущества, заключенным на срок более 1 года и не имеющим регистрации или соответствующей отметки о приеме документов на регистрацию в Федеральную регистрационную службу Российской Федерации по критерию № 2 «Оценка площадей для хранения автобусов» присваивается 0 баллов.

6.1.22. Определение полноты, достаточности и достоверности сведений, указанных в пунктах 6.1.18 – 6.1.21 настоящего раздела, а именно укомплектованность:

- ремонтной базы для технического обслуживания и ремонта Автобусов,
- кабинета по безопасности дорожного движения,
- медицинского кабинета,
- диспетчерской

определяется Комиссией с учетом результатов выездной проверки, организованной в соответствии с условиями настоящей Конкурсной документации.

При вынесении Комиссией решения о неполноте и/или недостаточной укомплектованности указанных выше компонентов площади для хранения Автобусов, по соответствующему подкритерию Претенденту присваивается 0 (ноль) баллов.

6.1.23. В случае наличия у Претендента действующего договора (договоров) с комитетом по транспорту Санкт-Петербурга, в составе Заявке должны содержаться копии таких договоров.

6.1.24. Сведения об Автобусах Претендента, используемых для осуществления перевозок пассажиров и багажа в рамках заключенных договоров с исполнительными органами власти Ленинградской области и/или Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения по форме из Приложения № 12 (форма заполняется в случае наличия у Претендента на дату подачи Заявки действующего договора (-ов)).

В случае если Претендентом в рамках конкурсного предложения по лоту (лотам) указываются Автобусы, используемые для выполнения пассажирских перевозок по действующим договорам, такой Претендент обязан заполнить форму из Приложения № 12-1 к настоящей Конкурсной документации, указав в ней информацию о подвижном составе, который будет использоваться для исполнения обязательств по действующим договорам вместо подвижного состава, заявленного на Конкурс.

При заполнении формы из Приложения № 12-1 Претендент обязан дополнительно представить:

- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на владение соответствующими Автобусами, в том числе копии паспортов транспортных средств, копии договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии Автобусов или иные документы, подтверждающие право Претендента использовать Автобусы,

- документы, подтверждающие согласие комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области и/или комитета по транспорту в Санкт-Петербурге на замену Автобусов, используемых по действующим договорам с ним/с ними, на Автобусы, указываемые при заполнении формы из Приложения №12-1.

6.1.25. Копии документов, подтверждающих установку на имеющиеся в наличии Автобусы аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, в том числе на резервные, или договоры поставки такого оборудования со сроком поставки не позднее, чем за 15 дней до даты начала перевозок.

6.1.26. Конкурсное предложение на лот, заполненное по форме Приложения № 13 к настоящей Конкурсной документации.

6.2. Претендент представляет следующие документы в составе Тома 2 (отдельного Тома 2 на каждый лот, если количество заявленных лотов более одного):

6.2.1. Опись документов, предоставляемых в составе Тома 2.

6.2.2. В случае наличия Автобусов на момент подачи Заявки: правоустанавливающие документы Претендента на владение Автобусами, в том числе нотариально заверенные копии паспортов транспортных средств, договоров аренды (лизинга) имеющихся в наличии Автобусов

или иные документы, подтверждающие право Претендента использовать Автобусы.

6.2.3. В случае отсутствия Автобусов на момент подачи Заявки: нотариально заверенные копии обязательств на приобретение Автобусов по договору поставки (купли-продажи), аренды (лизинга).

6.2.4. «Сертификат соответствия» типа транспортного средства либо иной документ (документация), позволяющий оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса с учетом соответствия модели (модификации) Автобуса и класса Автобуса, которому он удовлетворяет (заверяются руководителем и печатью организации). По копиям документов с дополнительными пояснениями и копиями чертежей, должны определяться все сведения и размеры, влияющие на оценку конкурсных предложений.

7. Конкурсное предложение Претендента.

7.1. Претендент вправе подать только одну Заявку на Конкурс, при этом Заявка может содержать Конкурсные предложения на один или несколько лотов, но не должна содержать более одного Конкурсного предложения на один лот.

7.2. Конкурсное предложение на лот заполняется в письменной форме согласно требованиям п.1.2. настоящего раздела Конкурсной документации.

7.3. Конкурсное предложение Претендента должно соответствовать требованиям экономической обоснованности, разумности и добросовестности.

8. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в Конкурсе и заключением Договора.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

1.1. Датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования извещения о проведении Конкурса на Официальном сайте.

1.2. Дата и время окончания приема Заявок от Претендентов на участие в Конкурсе указывается в извещении о проведении Конкурса.

1.3. Заявки принимаются с 10:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 часов по рабочим дням по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3., кабинет 3-29.

1.4. Для участия в Конкурсе любое заинтересованное лицо представляет Заказчику (лично или через своего представителя) Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Заказчиком в журнале приема заявок с присвоением каждой Заявке порядкового номера и с указанием даты и времени подачи документов.

1.5. Заказчик может продлить срок подачи Заявок путем внесения изменения в извещение о проведении Конкурса. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Претендентов продлевается с учетом измененной даты окончания подачи Заявок в порядке, установленном пунктом 6.2. раздела 2 Конкурсной документации.

1.6. Заявки, поступившие после истечения срока приема Заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, не регистрируются и не рассматриваются. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в день вскрытия конвертов с Заявками после начала вскрытия таких конвертов, Конкурсной комиссией не регистрируются и не рассматриваются. Такие заявки возвращаются отправителю по адресу, указанному на конверте, на основании акта, удостоверяющего факт поступления Заявки с опозданием.

2. Срок действия Заявки.

Заявка остается в силе в течение 90 календарных дней с даты вскрытия конвертов с Заявками, указанной в извещении о проведении Конкурса.

3. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в Заявки.

3.1. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Заказчиком Заявку до окончания срока приема Заявок, уведомив об этом (в письменной форме) Заказчика. В случае отзыва Претендентом Заявки до окончания срока приема Заявок предложение считается не поданным.

3.2. Никакие изменения не могут быть внесены в Заявки после истечения установленного срока их подачи.

3.3. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

3.4. Изменения в Заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты Заявки либо в виде новой редакции Заявки.

3.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки.

3.6. Отзыв Заявок осуществляется на основании письменного уведомления Претендента об отзыве своей Заявки.

3.7. Отзыв Заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

3.8. Возврат отозванной Заявки осуществляется при вскрытии Конкурсных предложений в присутствии Претендента, отозвавшего конкурсную Заявку.

3.9. В случае неявки Претендента, отозвавшего Заявку, такая Заявка направляется заказным письмом по адресу, указанному на внешнем конверте.

4. Вскрытие конвертов с Заявками.

4.1. Вскрытие конвертов с Заявками состоится в установленный извещением о проведении Конкурса день по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3., актовый зал - в присутствии руководителей организаций - Претендентов, пожелавших принять в этом участие. Представители Претендентов допускаются для участия в процедуре вскрытия конвертов при наличии доверенности.

4.2. Вскрытие конвертов с Заявками производится Конкурсной комиссией, состав которой утвержден приказом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области от 13.09.2013 № 30 «О порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок».

4.3. Конкурсная комиссия проверяет целостность конверта перед вскрытием. Представители Претендента, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

4.4. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с Заявками, включая конверты с внесенными изменениями в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела настоящей Конкурсной документации после окончания срока подачи заявок, в присутствии представителей Претендента, которые пожелают принять в этом участие.

4.5. В первую очередь вскрываются конверты с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ». Те конверты с Заявками, отзыв которых осуществлен Претендентом, вскрываться не будут.

4.6. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес каждого Претендента, конверт, с Заявкой которого вскрывается, объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, и заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Заявки, включая изменения к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

5. Соблюдение конфиденциальности.

5.1. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок, не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того как будут объявлены Победители конкурса.

5.2. Попытки Претендентов повлиять на Заказчика при обработке Заявок служат

основанием для отклонения Заявки такого Претендента.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ, СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОТКЛОНЕНИЯ ЗАЯВОК

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление Заявок Участников в целях определения Победителя конкурса в соответствии с критериями оценки, изложенными в Конкурсной документации в т.ч.:

1.1. Проверяет Заявки Участников на наличие всех подписей на документах, а также правильности оформления Заявок в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации;

1.2. Оценивает Заявки на соответствие требованиям к правовому статусу Претендента на участие в Конкурсе, предусмотренным в разделе 3 настоящей Конкурсной документации;

1.3. Оценивает Заявки на соответствие квалификационным требованиям, предусмотренным настоящей Конкурсной документацией;

1.4. Рассматривает Заявки на наличие всех документов, предусмотренных настоящей Конкурсной документацией;

1.5. Оценивает Заявки на соответствие Особым условиям Заказчика, предусмотренным в разделе 4 настоящей Конкурсной документации;

1.6. Рассматривает Заявки на соответствие сроков их действия, сроку указанному в пункте 2 раздела 6 настоящей Конкурсной документации;

1.7. Оценивает Заявки на предмет соответствия Техническому маршрутному заданию Заказчика по лоту согласно Приложению № 2 к настоящей Конкурсной документации.

2. В период оценки Заявок Конкурсная комиссия имеет право проверять предоставленную Претендентами информацию, запрашивать дополнительные разъяснения по представленным документам.

Конкурсная комиссия имеет право запросить оригиналы представленных в Заявке документов. Если будет иметь место расхождение между цифрами и словами, то предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами.

Конкурсная комиссия не принимает во внимание мелкие погрешности, несоответствия или неточности Заявки при условии, если это не влияет на подведение итогов Конкурса.

3. При оценке Заявок Конкурсная комиссия принимает во внимание мнение рабочей группы (экспертов), которая по поручению Конкурсной комиссии осуществляет экспертизу представленных Претендентами Заявок.

4. Период оценки и сопоставления Заявок Конкурсной комиссией длится не более 20 календарных дней, начиная с момента официального вскрытия конвертов с Заявками Участников и заканчивая днем подведения итогов Конкурса.

5. Порядок отклонения Заявок.

5.1. Конкурсная комиссия вправе отклонить Заявку Претендента в случаях, предусмотренных п.3.9.Положения.

5.2. Причины отклонения каждой Заявки заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии выдается Заказчиком для сообщения о причинах отклонения заявок Претенденту по письменному запросу такого Претендента.

7. Критерии оценки конкурсных Заявок.

Для определения Победителя конкурса (по каждому отдельному лоту) устанавливаются следующие **основные критерии** оценки Заявок:

- критерий № 1 – оценка Претендента по качеству управления процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта;
- критерий № 2 – оценка площадей для хранения Автобусов;
- критерий № 3 – оценка соблюдения на предприятии требований по обеспечению

транспортной безопасности;

- критерий № 4 – оценка наличия и возраста подвижного состава.

и дополнительные критерии:

- критерий № 5 – оценка наличия резерва Автобусов;
- критерий № 6 – оценка состояния подвижного состава;
- критерий № 7 – оценка наличия опыта Претендента по организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок.

8. Порядок присвоения баллов по критерию № 1.

8.1. Оценка Претендента по качеству управления процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта производится Конкурсной комиссией по совокупности следующих показателей (Таблица 1):

Таблица 1.

Наименование показателя		Количество баллов
	Соответствие организационно-функциональной структуры Претендента требованиям, предъявляемым к управлению процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта в соответствии с ГОСТ Р 51825-2001;	5
	Несоответствие организационно-функциональной структуры Претендента требованиям, предъявляемым к управлению процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта в соответствии с ГОСТ Р 51825-2001;	0
	Оценка профессиональной пригодности персонала Претендента в соответствии с действующей организационно-функциональной структурой Претендента*; <i>* - для оценки по данному показателю Претендент должен подтвердить соответствующими документами проведение необходимых мероприятий по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности в рамках установленной организационно-функциональной структуры, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала (обучение и аттестация персонала на базе специальных учебных организаций, проверки, обучение и аттестация персонала, проводимые Претендентом)</i>	5
	Непредставление документов, подтверждающих проведение необходимых мероприятий по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности в рамках установленной организационно-функциональной структуры, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала;	0
	Оценка фактического наличия у Претендента квалифицированных руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения при оказании услуг пассажирского автомобильного транспорта, в соответствии с действующей организационно-функциональной структурой Претендента*; <i>* - для оценки по данному показателю Претендент должен подтвердить соответствующими документами наличие у руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения при оказании услуг, высшего или среднего специального образования автомобильного профиля либо прохождение специальной квалификационной подготовки в установленном порядке; документы, подтверждающие прохождение аттестации на соответствие должности. К указанным руководителям и специалистам относятся: - руководитель организации или его заместитель, отвечающий за</i>	5

	<p>безопасность дорожного движения при оказании услуг;</p> <p>- руководители подразделений, отвечающие за организацию перевозок, поддержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии, обеспечение профессиональной пригодности персонала, организацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;</p> <p>- диспетчеры, механики (мастера) колонн, отрядов, механики отделов технического контроля.</p>	
	<p>Непредставление документов, подтверждающих наличие у руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения при оказании услуг, высшего или среднего специального образования автомобильного профиля либо прохождение специальной квалификационной подготовки в установленном порядке; документов, подтверждающих прохождение аттестации на соответствие должности;</p>	0
	<p>Оценка наличия у Претендента документального оформления процедуры управления процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта, в соответствии с действующей организационно-функциональной структурой Претендента*;</p> <p>* - для оценки по данному показателю Претендент должен подтвердить наличие Документов различного уровня по процедурам управления процессом оказания услуг (стандарты предприятия Претендента, положения об отдельных подразделениях Претендента, должностные инструкции персонала Претендента). Состав и содержание документов определяются потребностями конкретного Претендента в зависимости от размеров предприятия с учетом соблюдения установленных требований в части документирования процедур управления;</p>	5
	<p>Отсутствие у Претендента документального оформления процедуры управления процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта, в соответствии с действующей организационно-функциональной структурой Претендента</p>	0
	<p>Наличие у Претендента собственной медицинской лицензии, с правом проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей</p>	2.5
	<p>Отсутствие у Претендента собственной медицинской лицензии, с правом проведения предрейсовых медицинских осмотров водителей</p>	0
	<p>Наличие у участника сертификата услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом («Перевозки пассажиров автобусами по регулярным маршрутам в пригородном сообщении» - код ОК 002-93 (ОКУН) 021521)</p>	2.5
	<p>Отсутствие у Претендента сертификата услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом</p>	0

8.2. Максимальное количество баллов по критерию № 1 - 25 баллов.

9. Порядок присвоения баллов по критерию № 2.

Присвоение баллов по критерию № 2 производится путем суммирования количества баллов, присвоенных при оценке каждого подкритерия в отдельности указанных в таблицах 2 - 6

9.1. Оценка площадей для хранения Автобусов (критерий № 2) осуществляется по каждому лоту в отдельности по показателям, указанным в таблице 2:

Таблица 2.

Показатель	Количество баллов
------------	-------------------

Наличие на праве собственности, по договору аренды или на ином законном основании оборудованной площадки для хранения Автобусов сроком более 5 лет	5
Наличие на основании договора аренды или ином законном основании оборудованной площадки для хранения Автобусов сроком от 3 до 5 лет включительно	3
Наличие на основании договора аренды или на ином законном основании оборудованной площадки для хранения Автобусов сроком от 1 до 3 лет включительно	1
Наличие на основании договора аренды или на ином законном основании оборудованной площадки для хранения Автобусов сроком менее 1 года	0

Если участник использует одну или несколько площадей для хранения Автобусов, в том числе с различным сроком владения, расчет баллов по критерию № 2 по каждому лоту осуществляется из расчета размещения всех Автобусов по лоту, на одной площади, с одним сроком владения, указанным участником в Заявке.

9.2. При заполнении Заявки на лот Претендент обязан учитывать размещение всех Автобусов по данному лоту на оборудованной площадке для хранения с учетом общей предельной вместимости площадки для хранения, рассчитанной в соответствии с Приложением № 4 и № 5 к настоящей Конкурсной документации.

9.3. Оценка ремонтной базы на оборудованной площадке для хранения Автобусов осуществляется по показателям, указанным в таблице 3:

Таблица 3

Показатель	Количество баллов
Наличие на оборудованной площадке для хранения Автобусов технически укомплектованной ремонтной базы для обслуживания и ремонта Автобусов	5
Отсутствие на оборудованной площадке для хранения Автобусов технически укомплектованной ремонтной базы для обслуживания и ремонта Автобусов или неполная и/или недостаточная укомплектованность ремонтной базы	0

9.4. Оценка оборудованного кабинета для занятий по безопасности дорожного движения осуществляется по показателям, указанным в таблице 4:

Таблица 4

Показатель	Количество баллов
Наличие оборудованного кабинета для занятий по безопасности дорожного движения	5
Отсутствие оборудованного кабинета для занятий по безопасности дорожного движения или неполная и/или недостаточная укомплектованность кабинета по безопасности дорожного движения.	0

9.5. Оценка оборудованного медицинского кабинета осуществляется по показателям, указанным в таблице 5:

Таблица 5

Показатель	Количество баллов
Наличие оборудованного медицинского кабинета	5
Отсутствие медицинского кабинета или неполная и/или недостаточная укомплектованность медицинского кабинета.	0

9.6. Оценка оборудованного помещения диспетчерской осуществляется по показателям, указанным в таблице 6:

Таблица 6

Показатель	Количество баллов
Наличие оборудованного помещения диспетчерской.	5
Отсутствие помещения для диспетчерской или неполная и/или недостаточная укомплектованности диспетчерской.	0

9.7. Максимальный балл по Критерию № 2 – 25.

10. Порядок присвоения баллов по критерию № 3.

10.1. Оценка соблюдения Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности осуществляется по Заявке Претендента на лот (-ы):

Таблица 7

Показатель	Количество баллов
Соблюдение Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности	10
Несоблюдение Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности	0

По данному критерию Комиссия оценивает соблюдение на предприятии требований по категорированию объектов транспортной инфраструктуры, установленных Федеральным законом от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности».

Для подтверждения соблюдения требований по обеспечению транспортной безопасности Претендент должен представить:

документы, подтверждающие присвоение соответствующей категории заявленной Претендентом на конкурс оборудованной площадке для хранения Автобусов и ее включение в Реестр категорированных объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств,

либо документы, подтверждающие отправку Претендентом всех необходимых документов в Федеральное дорожное агентство (Росавтодор) для присвоения соответствующей категории заявленной Претендентом на конкурс оборудованной площадке для хранения

Автобусов. В таком случае указанные документы должны иметь документальное подтверждение получения их Росавтодором.

11.4. Порядок присвоения баллов по критерию № 4.

11.1. Максимальное количество баллов по критерию 4 - 10 баллов ($B_4 \text{ н} = 10$).

11.2. Далее производится корректировка количества баллов ($B_4 \text{ н}$) в зависимости от возраста (срока эксплуатации) Автобусов с применением коэффициента $k_{\text{год}}$ (таблица 8):

Таблица 8

Возраст (срок эксплуатации) Автобусов*	Значение коэффициента $k_{\text{год}}$
≤ 1 (до одного года включительно)	1
$2 \geq 1$ (от одного до двух лет включительно)	0,7
$3 \geq 2$ (от двух до трех лет включительно)	0,4
$4 \geq 3$ (от трех до четырех лет включительно)	0,1
> 4 (более четырех лет)	0

* возраст (срок эксплуатации) Автобуса рассчитывается от даты первой постановки Автобуса на учет в органах внутренних дел Российской Федерации и/или стран Таможенного союза ЕврАзЭС до даты начала исполнения обязательств по перевозке пассажиров и багажа по Договору.

11.5. Если Автобусы Претендента имеют различный год выпуска, в этом случае рассчитывается среднее значение $k_{\text{год ср.}}$:

$k_{\text{год ср.}} = (k_{\text{год1}} * N_1 + k_{\text{год2}} * N_2 + k_{\text{год3}} * N_3 + \dots + k_{\text{годN}} * N_N) / N$, где N – общее количество Автобусов по лоту.

11.6. Общее количество баллов по критерию № 4 (B_4) определяется как произведение количества баллов $B_4 \text{ н}$ и $k_{\text{год ср.}}$:

$$B_4 = B_4 \text{ н} * k_{\text{год ср.}}$$

11.7. Максимальный баллов по критерию № 5 – 10 баллов.

12. Порядок присвоения баллов по критерию №5.

12.1. Оценка наличия резерва Автобусов осуществляется по Заявке Претендента на лот(ы):

Таблица 9.

Показатель	Процент* наличия резерва Автобусов, %	Количество баллов
Наличие резерва Автобусов	$\% \geq 15$	10
	$15 > \% \geq 10$	6
	$10 > \% \geq 5$	3
	$5 > \% \geq 0$	0

* - процент наличия резерва Автобусов рассчитывается как количество заявленных резервных Автобусов к общему количеству Автобусов заявленных на лот (все лоты) на который(-ые) заявился Претендент.

12.2. Требования к Претенденту по техническим и конструкционным характеристикам Автобусов, заявленным в резерв, устанавливаются аналогично требованиям, изложенным в Приложении №№ 6.

12.3. Для оценки Заявки по критерию № 5, Претендент заполняет форму, установленную в Приложении № 14 к настоящей Конкурсной документации и прикладывает ее к Тому 1 Заявки.

12.4. Максимальный балл по Критерию № 5 – 10.

13. Порядок присвоения баллов по критерию № 6

13.1. Оценка состояния подвижного состава осуществляется по Заявке Претендента на лот (-ы) по совокупности следующих показателей (Таблица 10):

Таблица 10.

№ п.п.	Показатели		Количество баллов
	Класс экологической безопасности двигателей Автобусов	Евро 3	3
		Евро 4 или Евро 5	5
	Оснащение салонов Автобусов системы Wi-Fi, обеспечивающей свободный доступ пассажиров к сети «Интернет»		2.5
	Отсутствие оснащения салонов Автобусов системы Wi-Fi, обеспечивающей свободный доступ пассажиров к сети «Интернет»		0
	Оснащение салонов Автобусов видео- и аудио- систем оповещения пассажиров		2.5
	Отсутствие оснащения салонов Автобусов видео- и аудио- систем оповещения пассажиров		0

13.2. Максимальное количество баллов по критерию № 6 – 10

13.3. На один лот Претендентом могут быть заявлены Автобусы только с одинаковым классом экологической безопасности двигателей. В случае если на один и тот же лот Претендент заявит Автобусы с различными классами экологической безопасности двигателей, расчет общих баллов по такому лоту будет произведен по Автобусам с худшими характеристиками экологической безопасности двигателей.

13.4. Баллы по подкритериям 2,3,4 критерия 6 начисляются в случае предоставления в составе Заявки документов, подтверждающих установку соответствующего оборудования не позднее, чем за 15 дней до даты начала осуществления перевозок (в том числе, это могут быть договоры установки, поставки, обслуживания соответствующего оборудования).

14. Порядок присвоения баллов по критерию № 7.

14.1. По критерию № 7 «Оценка наличия опыта Претендента по организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок» оцениваются только Претенденты, имеющие действующие договоры с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области и/или Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на дату подачи Заявки.

Претенденты, не имеющие действующих договоров с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области и/или Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на дату подачи Заявки, по критерию № 7 не оцениваются. Таким Претендентам по критерию № 7 присваивается 0 баллов.

14.2. Претенденту присваивается 10 баллов по критерию № 7 в случае наличия действующих договоров (хотя бы одного) с уполномоченными органами власти Ленинградской области и/или Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения на право осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на дату подачи Заявки.

15. Порядок определения Победителя конкурса:

15.1. Фактическое количество баллов по каждому критерию оценки Заявок каждого Претендента фиксируется в протоколе оценки и сопоставления заявок.

15.2. Суммарное количество баллов по критериям 1-4 по каждому Претенденту фиксируется отдельно. Баллы по критериям 1-4 определяются как сумма баллов, присвоенных Конкурсной комиссией Участнику за каждый показатель.

15.3. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Конкурсной комиссией каждой Заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов, полученных Претендентом, присваивается порядковый номер. Заявке, получившей максимальное количество баллов по основным критериям оценки (1-4) - присваивается первый номер. Определяется претендент, занявший второе место.

15.4. Победителем конкурса признается Претендент, заявке которого присвоен первый номер.

15.5. В случае равенства сумм баллов двух и более Претендентов по критериям №№ 1-4, оценка таких Претендентов производится по критериям №№ 5-7.

15.6. В случае равенства сумм баллов двух и более Претендентов по критериям №№ 1-4 и критериям №№ 5-7 Победителем конкурса признается тот Претендент, чья заявка поступила к Заказчику первой.

15.7. Конкурсная комиссия до подведения итогов Конкурса вправе организовать и провести выездную проверку данных, содержащихся в Заявке Претендента.

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Протокол оценки и сопоставления Заявок (далее – Протокол) с момента подписания его Конкурсной комиссией является документом, подтверждающим право Победителя конкурса на заключение Договора.

2. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие Заявки, включая ответы Претендентов на запросы Конкурсной комиссии, становятся собственностью Заказчика и возврату Претендентам не подлежат.

3. Заказчик размещает на Официальном сайте информацию о Победителе конкурса не позднее, чем через 2 рабочих дня после подведения итогов Конкурса.

4. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Протокола, Заказчик направляет Победителю конкурса подписанный со своей стороны проект Договора в двух экземплярах по форме, утвержденной Конкурсной документацией (Приложение № 15) с уведомлением о признании его Победителем конкурса (далее - Уведомление). Договор подлежит заключению в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Победителем конкурса Уведомления с проектом Договора в двух экземплярах. В случае, если по истечению 3 рабочих дней со дня получения Победителем конкурса Уведомления Победитель не представил в Комитет подписанный со своей стороны Договор по форме, утвержденной Конкурсной документацией (Приложение № 15), Победитель конкурса признается уклонившемся от заключения Договора.

В случае, если Победитель Конкурса, которому направлено письменное уведомление о признании его Победителем Конкурса, не представил в Комитет подписанный со своей стороны Договор в течение 3 рабочих дней со дня получения Уведомления, Заказчик вправе заключить Договор с Претендентом, занявшим второе место.

5. При наличии у Победителя конкурса предварительного договора купли-продажи Автобусов (иного договора) Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней после заключения Договора представляет окончательный договор.

6. Претенденты имеют право обжаловать незаконное решение Заказчика в процессе проведения Конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

Победитель конкурса в течение всего срока действия Договора обязан выполнять следующие требования к порядку организации регулярных перевозок:

1. Осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа Автобусами на маршрутах регулярных перевозок в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области.

2. Обеспечивать установленный Заказчиком объем транспортной работы по Договору, в том числе по количеству автобусов на маршруте и типу подвижного состава по пассажироместимости.

3. Соблюдать время начала и окончания движения на маршруте регулярных перевозок, нормирование скоростей, соблюдать установленные Заказчиком интервалы движения Автобусов.

4. Выполнять требования к техническому состоянию используемых Автобусов.

ПЕРЕЧЕНЬ МАРШРУТОВ ПО ЛОТАМ

ЛОТ № 1

№ маршрута	индекс маршрута	Наименование маршрута	Средняя протяженность маршрута км	Тип и кол-во подвижного состава ед.	Номер маршрутного задания
671		г. Сертолово – СПб, п.Песочный, ЦНИРИ	9,6	СВ2 - 3	1
673		г. Сертолово – СПб, ст. метро «Озерки»	16,0	СВ2 - 14	2
676		г. Сертолово, мкр. Черная Речка – СПб, пр. Луначарского, Областная больница»	20,9	СВ2 - 6	3
555	А	г. Сертолово, ул. Ларина – СПб, ст. метро «Проспект Просвещения»	15,0	СВ2 - 8	4
444		г. Сертолово – СПб, ст. метро «Проспект Просвещения	15,9	СВ2 - 8	5
447		СПб, ж/д ст. «Песочная» - п. Агалатово	17,0	СВ2 - 2	6

Сроки оказания услуг: с «01» марта 2015 года по «29» февраля 2020 года

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО МАРШРУТАМ

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1 на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	671	г. Сертолово – СПб, п. Песочный, ЦНИРИ

2. Трасса маршрута полностью:

г. Сертолово, ул.Центральная, ул.Ларина – Выборгское шоссе,- дорога на Песочное, - п.Песочное, ул.Советская, ж/д ст.»Песочная» - ул.Ленинградская, ЦНИРИ
--

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:		3	
в выходные дни:		3	
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута	Время нахождения в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения	6:00 – 10:00	10:00 – 16:00	16:00 – 20:00	20:00 – 23:00
9.6 км	30 минут							
		Будни	6:00	23:00	15	30	20	60
		Выходной	7:00	23:00	15	30	20	60

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - **35**

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	673	г. Сертолово – СПб, ст. метро «Озерки»

2. Трасса маршрута полностью:

г.Сертолово, ул. Центральная, ул.Молодцова, Выборгское шоссе, Осиновая Роща, Парголово, СПб., пр.Луначарского, проспект Энгельса ст.м. «Озерки»

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ-1	СВ-2	БВ
в будние дни:			
		14	
в выходные дни:			
		14	
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженнос ть маршрута	Время нахожден ия в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения	6:00 – 10:00	10:00 – 16:00	16:00 – 20:00	20:00 – 23:00
16 км	30 минут							
		Будни	6:00	23:00	10-15	25-30	10-15	25-30
		Выходной	7:00	23:00	20-25	35-40	20-25	35-40

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - **50**

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	676	г. Сертолово, мкр. Черная Речка – СПб, пр. Луначарского, Областная больница»

2. Трасса маршрута полностью:

Черная Речка, г. Сертолово, Выборгское шоссе, Осиновая Роща, Парголово, пр. Просвещения, пр. Энгельса, Областная больница

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:			
		6	
в выходные дни:			
		6	
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута	Время нахождения в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения	6:00 – 10:00	10:00 – 16:00	16:00 – 20:00	20:00 – 23:00
20,9 км	40 минут							
		Будни	6:00	23:00	20-25	35-40	20-25	35-40
		Выходной	7:00	23:00	30-35	45-50	30-35	45-50

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - **60**

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 4
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	555А	г. Сертолово, ул. Ларина – СПб, ст.м. Просвещения

2. Трасса маршрута полностью:

г.Сертолово ул. Ларина, Выборгское шоссе, Осиновая Роща, Парголово, Санкт-Петербург, Шуваловский парк, пр. Просвещения, ст.м."Проспект Просвещения"

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:		8	
в выходные дни:		8	
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженнос ть маршрута	Время нахожден ия в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения	6:00 – 10:00	10:00 – 16:00	16:00 – 20:00	20:00 – 23:00
15 км	30 минут							
		Будни	6:00	23:00	10-15	25-30	10-15	25-30
		Выходной	7:00	23:00	20-25	35-40	20-25	35-40

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - **50**

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 5
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	444	г. Сертолово – СПб, ст. метро «Пр. Просвещения»

2. Трасса маршрута полностью:

г.Сертолово-2, ул. Заречная, Дом офицеров, пов.на п. Песочный, ул. Ларина, ул. Молодцова, ул. Кожемякина, Дранишники, Развилка, Парголово (гора), Парголово (школа), Шуваловский парк, ст.м."Проспект Просвещения"
--

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ-1	СВ-2	БВ
в будние дни:			
		8	
в выходные дни:			
		8	
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута	Время нахождения в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения	6:00 – 10:00	10:00 – 16:00	16:00 – 20:00	20:00 – 23:00
15,6 км	35 минут							
		Будни	5:35	23:30	20-30	40-50	20-30	40-50
		Выходной	6:40	23:20	30-40	45-55	30-40	45-55

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - **50**

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	447	СПб, ж/д ст. «Песочная» - п. Агалатово

2. Трасса маршрута полностью:

Агалатово кольцо, Аптека, Поворот на Песочный, Вартемяги, Сарженка, Кладбище, Сертолово-2, ул. Заречная, Дом офицеров, Мир упаковки, Центральная проходная, Безымянная речка, ул. Ленина, ул. Центральная, п.Песочный вокзал
--

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:			
		2	
в выходные дни:			
		2	
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута	Время нахождения в пути	Дни недели	Расписание рейсов	
17 км	30 минут		ж/д ст. Песочная	пос. Агалатово
		Будни	7.45; 9.20; 11.20; 16.40; 18.00, 19.30	7.00; 8.20; 9.55; 11.55; 15.55; 17.20; 18.35; 20.05
		Выходной	7.45; 9.20; 11.20; 16.40; 18.00, 19.30	7.00; 8.20; 9.55; 11.55; 15.55; 17.20; 18.35; 20.05

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, руб. - 45

ЛОТ № 2

№ маршрута	индекс маршрута	Наименование маршрута	Средняя протяженность маршрута км	Тип и кол-во подвижного состава ед.	Номер маршрутного задания
434		41 км Выборгского шоссе – Санкт-Петербург, ст. метро «Проспект Просвещения»	30,2	СВ2 – 9 (зима)* СВ2 – 12 (лето)**	1
439		41 км Выборгского шоссе – Санкт-Петербург, ст. метро «Парнас»	29,5	СВ2 – 2	2
678		пос. Мичуринское – Санкт-Петербург, ст. м. «Парнас»	97,8	СВ2 – 3	3

* Зимний период – с 1 ноября по 30 апреля

** Летний период – с 1 мая по 31 октября

Сроки оказания услуг: с «01» марта 2015 года по «29» февраля 2020 года

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	434	41 км Выборгского шоссе – Санкт-Петербург, станция метро «Проспект Просвещения»

2. Трасса маршрута полностью:

туда: 41 км. Выборгского шоссе, г. Сертолово (ул. Ларина, ул. Центральная, ул. Д. Кожемякина), Выборгское шоссе, Санкт-Петербург (Осиновая Роща, Парголово, Шуваловский парк, пр. Просвещения), ст.м. «Проспект Просвещения»
обратно: Санкт-Петербург ст.м. «Проспект Просвещения» (пр. Энгельса, ул. Асафьева, ул. Композиторов, ул. Хошимина, Выборгское шоссе, Шуваловский парк, Парголово, Осиновая Роща), Выборгское шоссе, г. Сертолово (ул. Д. Кожемякина, ул. Центральная, ул. Ларина), 41 км. Выборгского шоссе

3. Наименование остановочных пунктов:

41-км, 40-км, мемориал, 38-км, 37-км, 36-км, дор. на Елизаветинку, Чёрная Речка (33-км, центр), Чёрная Речка-2, Чёрная Речка-1, 31-км, 30-км, г. Сертолово (дор. на пос. Песочный, ул. Ларина д. 12, ул. Центральная д. 5, ул. Д. Кожемякина д. 10, ул. Молодцова), Ручей Дранишник, 25-км, Осиновая Роща, Развилка, Парголово (почта, ТЦ, рынок, школа), Выборгское шоссе, Санкт-Петербург, ст.м. "Проспект Просвещения"

4. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:			
		9 – зима 12 - лето	
в выходные дни:			
		9 – зима 12 - лето	
марки подвижного состава			

5. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута	Время нахождения в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения	6:00 – 10:00	10:00 – 16:00	16:00 – 20:00	20:00 – 23:00
30,2 км	45 минут							
		Будни	6:00	23:00	20-25	35-40	20-25	35-40
		Выходной	7:00	23:00	30-35	45-50	30-35	45-50

6. Тарифы:

Стоимость поездки по всему маршруту: **55 руб.**

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	439	41 км Выборгского шоссе – Санкт-Петербург, станция метро «Парнас»

2. Трасса маршрута полностью:

а/д 41А-180 «Парголово-Огоньки» (Выборгское шоссе) - Санкт-Петербург, пр. Энгельса - 3-Верхний пер., ст. м. «Парнас»
--

3. Наименование остановочных пунктов:

41-км, 40-км, мемориал, 38-км, 37-км, 36-км, дор. на Елизаветинку, мк.р-н Черная Речка (центр), Черная Речка-2, Черная Речка-1, 30-км), г. Сертолово (дор. на пос. Песочный, Городок, 26-км, ул. Молодцова), Осиновая Роща, пр. Энгельса, Санкт-Петербург, ст.м. "Парнас»

4. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:		2	
в выходные дни:		2	
марки подвижного состава			

5. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута, км	Время нахождения в пути	Расписание рейсов, выполняемых в обычном режиме		
29,5 км.	40 минут	от 41 км.	от ст. м. «Парнас»	Дни отправления
		6-00, 7-30, 9-00, 10-30, 12-00, 13-30, 15-00, 16-30, 18-00, 19-30, 21-00	6-00, 7-30, 9-00, 10-30, 12-00, 13-30, 15-00, 16-30, 18-00, 19-30, 21-00	ежедневно

6. Тарифы:

Стоимость всего маршрута: 55 руб.

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута
1.	678	пос. Мичуринское – Санкт-Петербург, ст. м. «Парнас»

2. Трасса маршрута полностью:

а/д 41К-017 «Пески-Сосново-Подгорье» - а/д 41К-181 «Огоньки-Стрельцово-Толоконниково» - а/д 41А-180 «Парголово – Огоньки» (Выборгское шоссе) - Санкт-Петербург, пр. Энгельса - 3 Верхний пер., ст. м. «Парнас»
--

3. Наименование остановочных пунктов:

Мичуринское (почта, центр), Светлое, Васильево, Коробицыно, Подгорье, Первомайское, Огоньки, Симагино, 40-км, Черная Речка, г. Сертолово (остановка Городок), Осиновая Роща, Санкт-Петербург, ст. метро "Парнас"
--

4. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:		3	
в выходные дни:		3	
марки подвижного состава			

5. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута, км	Время нахождения в пути	Расписание рейсов, выполняемых в обычном режиме		
97,8 км.	150 минут	от п. Мичуринское	от ст.м. «Парнас»	Дни отправления
		6-20, 11-40, 13-40, 15-40, 17-40, 19-40, 21-30, 23-20	9-00, 11-00, 13-00, 15-00, 17-00, 19-00, 21-00	ежедневно

6. Тарифы:

Стоимость всего маршрута: 165 руб.

**ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ
КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

В Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству
и транспорту Ленинградской области
ул. Смольного, д. 3
191311, Санкт-Петербург

от генерального директора
(индивидуального предпринимателя)
(наименование организации)
Ф.И.О.
(адрес для обратной связи)

Исх. № _____
от «___» _____ 2014 г.

**Запрос на разъяснение положений
конкурсной документации**

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Раздел, пункт конкурсной документации	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу: (необходимо выбрать вариант получения
письменного ответа Заказчика):

- передать под расписку уполномоченному представителю;
либо
- отправить по почтовому адресу, указанному в запросе;
либо
- направить по факсу (указывается номер факса)

Руководитель организации _____ (_____)
М.П.

Приложение № 4

(Наименование Претендента) _____

Характеристика производственной базы

I. Наименование объектов	Фактический адрес местонахождения	Количество	Общая площадь (м2)	Количество машино-мест (постов)	Форма владения объектами(в собственности/аренде/хозяйственном ведении/по договору оказания услуг и т.п.)	Срок владения объектами **	Основание / наименование и номер правоустанавливающего документа (свидетельство о регистрации прав собственности, договор аренды, распоряжение собственника, договор оказания услуг и т.п.)	Кем выдано/ дата выдачи (период действия договора)	Полное наименование арендодателя контрагента по договору
1. Площадь для хранения Автобусов*									
	Итого:								
2. Производственный корпус (рабочие посты ТО и ремонта)									
3. Административно-бытовой корпус.									
4. Посты проверки технического состояния Автобусов (посты ОТК).									
5. Посты мойки автобусов и уборки салонов.									
6. Медицинский кабинет									

* - если Претендент использует одну или несколько площадей для хранения Автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

** - указывается период в формате «с дд.мм.гг. по дд.мм.гг.»

Руководитель организации _____

ФИО

М.П.

ФОРМА РАСЧЕТА ПЛОЩАДЕЙ ДЛЯ ХРАНЕНИЯ АВТОБУСОВ

Расчет площадей для хранения Автобусов*

Адрес местонахождения: _____

Расчетная производственная мощность предприятия:	Количество Автобусов	Площадь, занимаемая одной единицей в плане, м ²	Коэффициент плотности расстановки машиномест хранения	Расчетная площадь м ²
Автобусы БВ		30	2,5	
Автобусы СВ		18	2,5	
ИТОГО:		X	X	

*- таблица заполняется на каждую площадь для хранения Автобусов. Если Претендент использует одну или несколько площадей для хранения Автобусов, в том числе с различным сроком владения, заполнение таблицы осуществляется на каждую площадь, в том числе в разрезе сроков владения объектом.

Примечание 1:

Расчетная площадь для хранения Автобусов в соответствии с требованиями Заказчика определяется по формуле: $F_x = f_a \cdot A_{ст} \cdot K_n$,

где f_a – площадь занимаемая автобусом в плане, м²;

$A_{ст}$ – число автомобиле-мест хранения, ед;

K_n – коэффициент плотности расстановки автомобиле-мест хранения.

В расчете принимается:

- для Автобусов БВ: $f_a = 30 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

- для Автобусов СВ: $f_a = 18 \text{ м}^2$, $K_n = 2,5$.

Примечание 2:

При заполнении Заявки на каждый конкретный лот, Претендент должен учитывать методику расчета указанную в настоящей таблице и необходимость соответствия возможности размещения всех Автобусов, заявленных Претендентом в Конкурсном предложении (в том числе резервных Автобусов БВ) с расчетной площадью для их хранения.

Руководитель организации
М.П.

_____ ФИО

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ И КОНСТРУКЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ АВТОБУСОВ БВ

1. Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: **класс II** категория МЗ (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса.

- конструкция автобуса должна иметь пассажирский салон с номинальной вместимостью от 80 до 100 стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя.

2. Дополнительные требования к автобусам:

№ п.п.	Показатели
1	Экологическая безопасность не ниже Евро 3
2	Количество <i>служебных дверей*</i> - не менее 2-х
3	Мягкие сиденья пассажиров, либо наличие на опорном месте сиденья пассажиров вставок из ткани, кожи (заменителя) или соответствующего чехла

* - термины с соответствующими определениям применяются в соответствии с терминами и определениями установленными национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 41.36-2004);

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ И КОНСТРУКЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ АВТОБУСОВ СВ2

1. Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:

- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: **класс II** категория МЗ (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-

2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса.

- конструкция автобуса должна иметь пассажирский салон с номинальной вместимостью от 38 до 79 стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя.

2. Дополнительные требования к автобусам:

№ п.п.	Показатели
1	Экологическая безопасность не ниже Евро 3
2	Количество <i>служебных дверей</i> * - не менее 1-й
3	Мягкие сиденья пассажиров, либо наличие на опорном месте сиденья пассажиров вставок из ткани, кожи (заменителя) или соответствующего чехла

* - термины с соответствующими определениям применяются в соответствии с терминами и определениями установленными национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 41.36-2004);

ФОРМА КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА ЛОТЫ №№ _____

Конкурс на право заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

Наименование участника конкурса:

Кому: Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области

Адрес: Санкт-Петербург, ул. Смольного д.3

Изучив Конкурсную документацию, ознакомление с которой настоящим удостоверяется, условия реализации и выполнения названных выше перевозок мы, подписавшие этот документ, просим принять нашу заявку на участие в конкурсе.

Подтверждаем, что настоящая конкурсная заявка действует в течение 90 дней с даты вскрытия конвертов, указанной в извещении о проведении конкурса.

Настоящая конкурсная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения указанного периода.

Вашей организации или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать и рассматривать документы (в том числе оригиналы), необходимые в связи с рассмотрением данной заявки, и обращаться к обслуживающим нас банкам и другим организациям за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции претендента.

Ваша организация, и ее уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

Ф.И.О., должность	телефон, факс
Справки по общим вопросам и вопросам управления	
Справки по кадровым вопросам	
Справки по техническим вопросам	
Справки по финансовым вопросам	

Мы признаём, что Ваша организация оставляет за собой право отклонить или принять заявки, приостановить процесс конкурсного отбора и отклонить все заявки в порядке, установленном Конкурсной документацией.

Ваша организация не несет ответственности за отмену конкурсных процедур и не берет на себя обязательство информировать Участников об их причинах.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата « ____ » _____ 2014 г.

М. П.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА

- 1.1. Полное наименование _____
- 1.2. Сокращенное наименование _____
- 1.3. Юридический адрес: _____
- 1.4. Местонахождение офиса: _____
(почтовый индекс, страна, область, город, улица, дом, офис)
- 1.5. Телефон: _____
- 1.6. Телефакс _____
- 1.7. Адрес электронной почты _____
- 1.8. Сведения о государственной регистрации:
- | | | | | | |
|----------------|-------|-------|------------------|-------|-------|
| Регистрирующий | орган | _____ | Регистрационный | номер | _____ |
| _____ | | | Дата регистрации | _____ | |
- 1.9. Идентификационный номер налогоплательщика
- 1.10. Код ОКОНХ _____
- 1.11. Код ОКПО _____
- 1.12. Основной вид деятельности _____
- 1.13. Собственность:
- 1.13.1. Российская: _____%, в том числе: государственная _____%; муниципальная _____%, частная _____%, общественных организаций _____%
- 1.13.2. Иностранная _____%
- 1.14. Численность работников _____ чел., в том числе в Санкт-Петербурге _____ чел.
- 1.15. Банковские реквизиты _____.
- 1.16. Настоящим сообщаем, что:
наше предприятие имеет трудовые ресурсы, финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения договора по осуществлению пассажирских перевозок по маршрутам регулярных перевозок;
имущество нашего предприятия не находится под арестом, предприятие не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании предприятия несостоятельным (банкротом) и не находится в процессе ликвидации.
- 1.17. Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим обязуемся представить по требованию Заказчика документы, подтверждающие достоверность данных сведений.

Приложения:

Руководитель организации

подпись

Фамилия, инициалы

М.П. дата

Приложение № 9

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ДОЧЕРНИХ И ЗАВИСИМЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ

Настоящим сообщаем о наличии дочерних и зависимых хозяйственных обществ, в соответствии с определением понятий «дочернего» и «зависимого» хозяйственных обществ в статьях 105 и 106 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№ п/п	Дочернее или зависимое хозяйственное общество	Дата наступления основания	Основание

Руководитель организации _____ ФИО
М. П.

ФОРМА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА И УРОВЕНЬ КВАЛИФИКАЦИИ»

(Наименование Участника) _____

Профессиональная структура и уровень квалификации (Данные о квалификационном составе специалистов)

1. Руководитель предприятия, руководители и специалисты подразделений, обеспечивающих организацию перевозочного процесса и безопасность перевозок:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временнo, по договору	Общий стаж работы	Стаж работы в данной организации	Автотранспортное образование, год окончания, наименование уч. заведения, квалификация по диплому, № диплома	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

2. Специалисты и рабочие, отвечающие за техническое обслуживание (ремонт) подвижного состава*:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временнo, по договору	Общий стаж работы	Стаж работы в данной организации	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), № удостоверения

Примечание: * - допускается группировка рабочих по специальности.

3. Водители:

№ п/п	Должность, Ф.И.О.	Работает в данной организации постоянно, временнo, по договору	Общий стаж работы	Стаж работы в данной организации	№ водительского удостоверения категории «Д»

Руководитель организации _____ ФИО

М. П.

ФОРМА «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРЕДПРИЯТИЯ»

(Наименование Участника) _____

Организационная структура предприятия

- схема с указанием уровней управления, подразделений и их групп, функциональных связей;
- пояснительная записка к схеме

В соответствии с ГОСТ Р 51825-2001 «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие требования» структура должна обеспечивать реализацию обеспечивающих процессов оказания услуг:

- подготовку ресурсов,
- организацию обеспечивающих процессов,
- оперативное управление.

Сопровождается пояснительной запиской по распределению обязанностей и функций (в том числе контрольных).

Руководитель организации _____ ФИО

М. П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОБУСАХ ПРЕТЕНДЕНТА, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА В РАМКАХ
ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ С УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК (В ТОМ
ЧИСЛЕ В КАЧЕСТВЕ РЕЗЕРВА)**

№ п/п	Реквизиты договора (дата, номер)	Номер маршрута*	Марка, модель Автобуса	Государственный регистрационный знак	Год выпуска Автобуса	Класс экологической безопасности Автобуса
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
...						

* - для заполнения информации о резервных автобусах в столбце «3» дополнительно после номера маршрута ставится буква «Р»;

Руководитель организации _____ (_____)
М.П.

**СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОБУСАХ ПРЕТЕНДЕНТА, КОТОРЫЕ БУДУТ
ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА В РАМКАХ ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ С
УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В СФЕРЕ
ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО МАРШРУТАМ
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК (В ТОМ ЧИСЛЕ В КАЧЕСТВЕ РЕЗЕРВА)
ВМЕСТО ПОДВИЖНОГО СОСТАВА, ЗАЯВЛЕННОГО НА КОНКУРС**

№ п/п	№ п/п из Приложения 12	Марка, модель Автобуса	Государственный регистрационный знак	Год выпуска Автобуса*	Класс экологической безопасности Автобуса*	Примечание**
1						
2						
3						
4						
5						
...						

* - данные технические и конструкционные параметры Автобусов, которые будут использоваться для выполнения обязательств по действующим договорам с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области и Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения вместо Автобусов, заявленных на Конкурс, не должны быть ухудшены относительно условий конкурсных заявок, в соответствии с которыми были заключены данные действующие договоры.

** - в Примечании Претендент кратко указывает причину заявки на Конкурс Автобусов, используемых на дату подачи Заявки для исполнения обязательств по действующим договорам с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области и Санкт-Петербурга в сфере транспортного обслуживания населения.

Руководитель организации _____ (_____)
М.П.

ФОРМА «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование Претендента:

**Заказчик: Комитету по жилищно-коммунальному
хозяйству и транспорту Ленинградской области**

**Адрес Заказчика: Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3**

		№ лота	1	2	3	4
<i>Основные критерии оценки</i>		статус				
Критерий № 1	Оценка Претендента по качеству управления процессом оказания услуг пассажирского автомобильного транспорта					
Критерий № 2	Оценка площадей для хранения Автобусов					
Критерий № 3	Оценка соблюдения Претендентом требований по обеспечению транспортной безопасности					

Критерий №4	Оценка наличия и года выпуска подвижного состава у Претендента на дату подачи Заявки				
Всего баллов по основным критериям					
Дополнительные критерии оценки					
Критерий № 5	Оценка наличия резерва Автобусов				
Критерий №6	Оценка состояния подвижного состава				
Критерий №7	Оценка наличия опыта Претендента по организации пассажирских перевозок на маршрутах регулярных перевозок в Ленинградской области				

Приложение л.

Руководитель организации
М.П.

ФИО

Оценка резерва Автобусов по лоту

Наличие резерва Автобусов	Процент наличия резерва Автобусов

Технические и конструкционные характеристики резервных Автобусов			
г.р.н. автобуса	Год выпуска, первоначальная дата ввода в эксплуатацию		Экологическая безопасность
	Год выпуска	Первоначальная дата ввода в эксплуатацию	

Руководитель организации
М.П.

Договор № _____
на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа пассажирским
транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок

" ____ " _____ 2014

Санкт-Петербург

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «**Комитет**», в лице председателя комитета Полнова Константина Борисовича, действующего на основании Положения о комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 02.10.2012 №301, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», и _____ в _____ лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Перевозчик**», именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) на основании решения Комиссии по проведению конкурсов на право заключения договоров на организацию и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок (протокол от « ____ » _____ 2014 № ____) о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. В целях удовлетворения потребностей населения области в пассажирских перевозках Комитет поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательства по организации и выполнению перевозок пассажиров и багажа автобусами по маршрутам регулярных перевозок, проходящим по территории Ленинградской области, перечень которых содержится в приложении №1 к Договору (далее – маршруты).

1.2. Обязательные требования к режиму работы и подвижному составу на маршрутах, на которых Перевозчик имеет право осуществлять перевозки пассажиров и багажа, указываются в приложении №2 к Договору.

2. Права и обязанности Комитета

2.1. Комитет вправе:

2.1.1. Временно закрывать движение по маршруту и изменять маршрут движения в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

2.1.2. Вносить изменения в расписание движения по маршруту, а также изменять количество и тип подвижного состава.

2.1.3. Осуществлять контроль за работой Перевозчика на маршруте, качеством обслуживания пассажиров, проводить проверку выполнения Перевозчиком условий Договора, в том числе организовывать и проводить обследования пассажиропотоков.

2.1.4. Запрашивать информацию о средней начисленной заработной плате водителей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа на маршрутах регулярных перевозок указанных в приложении №1 к Договору, а также, запрашивать первичную документацию по организации движения (путевые листы, билетно-учетные листы, ведомости движения по автобусным маршрутам), данные о собранной наличной выручке от реализации проездных билетов и о собранных с использованием электронных устройств контроля и сбора оплаты за проезд, технологических и пассажирских транзакциях.

2.1.5. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке по основаниям, указанным в Договоре, предупредив об этом Перевозчика за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

2.2. Комитет обязан:

2.2.1. Утверждать в установленном порядке паспорт маршрута и расписание движения по маршруту.

2.2.2. Разрабатывать схему маршрутной сети наземного пассажирского транспорта общего пользования, схему работы наземного пассажирского транспорта общего пользования в особые периоды и во время чрезвычайных ситуаций, доводить их до сведения Перевозчика.

2.2.3. Рассматривать предложения Перевозчика по изменению условий работы на маршруте, обеспечивающие улучшение качества обслуживания пассажиров, а также предложения по изменению маршрута.

2.2.4. Провести проверку готовности Перевозчика к началу осуществления перевозок не ранее, чем за 15 дней до дня начала осуществления перевозок по Договору.

3. Права и обязанности Перевозчика

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. Вносить Комитету предложения по изменению и закрытию трасс маршрутов.

3.1.2. Вносить предложения по изменению расписания движения транспортных средств по маршрутам.

3.1.3. Вносить предложения по усовершенствованию организации пассажирских перевозок. Представлять на рассмотрение Комитета предложения по изменению тарифов, объемов и расписаний движения на автобусных маршрутах с обоснованием необходимости введения соответствующих изменений.

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, в том числе, в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 №720 «Об утверждении технического регламента о безопасности колесных транспортных средств».

3.2.2. Осуществлять перевозку пассажиров и багажа по маршруту по установленной трассе и в соответствии с режимом работы на маршруте, указанным в приложениях № 1 и № 2 к Договору, а также транспортными средствами, перечисленными в приложении № 6 к Договору.

При изменении Комитетом маршрута регулярных перевозок вследствие изменения пассажиропотоков и дорожных условий, а так же в случаях изменения маршрута в порядке, предусмотренном действующим законодательством Ленинградской области, осуществлять перевозку пассажиров и багажа по измененному маршруту движения.

Обеспечивать перевозку пассажиров и багажа, а также, работу подвижного состава на маршрутах регулярных перевозок, по графикам и установленному расписанию движения, с учетом количества рейсов, указанным в приложении № 2 к Договору.

3.2.3. Незамедлительно уведомлять Комитет о дорожно-транспортных происшествиях в соответствии с приложением № 4 к Договору.

3.2.4. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом, а так же требования Заказчика в рамках Договора.

3.2.5. Обеспечивать выпуск и работу на маршрутах, находящегося в надлежащем санитарном состоянии и технически исправного подвижного состава, управляемого квалифицированным водительским составом и с обязательным наличием кондуктора в каждом транспортном средстве большой вместимости.

Обеспечить размещение информации для пассажиров на остановочных пунктах маршрута по форме согласованной с Заказчиком в соответствии Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом.

3.2.6. Незамедлительно предупреждать Комитет обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по Договору.

3.2.7. Организовывать проведение предрейсовых медицинских осмотров водителей.

3.2.8. Осуществлять замену используемого для обслуживания маршрутов подвижного состава, выбывшего по сроку эксплуатации;

3.2.9. При возникновении чрезвычайной ситуации (или ее угрозе):

3.2.9.1. В случае невозможности выполнить запланированные перевозки, немедленно сообщать об этом Заказчику по телефону/факсу: 8 (812) 576-63-20 и по адресу электронной почты: gkh_trans@lenreg.ru.

3.2.9.2. По распоряжению Комитета либо уполномоченной Комитетом организации выделять в течение 2-х часов используемый для выполнения перевозок по Договору подвижной состав для обеспечения эвакуации населения с территорий, представляющих опасность для жизнедеятельности людей.

3.2.9.3. Осуществлять перевозку населения в загородную зону в соответствии с планом эвакуационных перевозок.

3.2.9.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение, техническое обслуживание, ремонт, размещение подвижного состава, а также медицинское обеспечение и питание обслуживающего персонала, снабжение его индивидуальными средствами защиты.

3.2.10. В течение всего срока действия Договора не допускать ухудшения соответствующих параметров и требований к транспортным средствам, условиям организации и осуществления перевозок пассажиров по сравнению с теми параметрами и условиями, которые указаны в заявке на участие в конкурсе на право заключения Договора.

3.2.11. Обеспечить хранение подвижного состава на специально отведенной под стоянку для хранения автобусов огороженной и охраняемой площадке. При этом ежедневная проверка технического состояния автобусов и проведение предрейсового медицинского осмотра водителей должны осуществляться на территории стоянки для хранения автобусов, а при наличии нескольких стоянок - на каждой из них.

При нахождении двух (или нескольких) стоянок для хранения автобусов в непосредственной близости друг от друга допускается проведение ежедневной проверки технического состояния автобусов и проведение предрейсового медицинского осмотра водителей на одной выпускающей площадке.

3.2.12. При приеме водителей на работу:

3.2.12.1. Организовывать собеседования на предмет знания русского языка.

3.2.12.2. В случае, если у Перевозчика опыт работы водителем в качестве водителя на маршрутах регулярных перевозок составляет менее 3-х лет, до осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршрутам организовывать повышение квалификации таких лиц.

3.2.12.3. Проводить скрининговые обследования на предмет употребления водителями наркотических и психотропных средств (впоследствии обязывать водителей проходить указанные обследования 1 раз в год).

3.2.13. В 5-дневный срок устранять выявленные представителями Комитета, иными уполномоченными организациями, нарушения условий выполнения перевозок пассажиров на маршруте, сообщать Комитету о результатах.

3.2.14. Обеспечить установку на автобусы и в офисные помещения специального оборудования (устройства спутниковой навигации, устройства контроля и сбора оплаты за проезд и автоматизированную систему контроля учета рейсов, далее – Специальное оборудование) за свой счет.

Оборудование спутниковой навигации должно обеспечивать передачу навигационных данных через унифицированный протокол межсистемного взаимодействия в автоматизированную систему контроля обслуживания маршрутов пассажирских перевозок Ленинградской области (АСКОМ ПП). Для формирования отчетов в АСКОМ ПП о работе на маршрутах перевозок Перевозчик должен своими силами установить программное обеспечение АСКОМ ПП (АСУ-Навигация).

Перевозчик должен осуществлять диспетчеризацию транспортных средств, работающих по Договору, в программе АСКОМ ПП (АСУ-Навигация) Заказчика.

Объем выполненной Перевозчиком транс портной работы (объема перевозок) определяется Заказчиком по данным, полученным из клиентской программы АСКОМ ПП (АСУ-Навигация) по форме 23В (Приложение № 3 к Договору).

При замене автобусов в соответствии с требованиями пункта 4.6.4. Договора, Перевозчик обязан произвести за свой счет установку Специального оборудования.

3.2.15. Осуществлять перевозку пассажиров, имеющих право на льготы и преимущества по провозной плате, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также Соглашением по перевозке пассажирским транспортом общего пользования жителей Санкт-Петербурга и жителей Ленинградской области.

3.2.16. Ежедневно до 10 час. 00 мин. предоставлять сведения о выполнении плана рейсов за прошедшие сутки, полученные через глобальную навигационную систему (ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS), по форме согласно Приложению № 3 к Договору «Отчет о регулярности движения автобусов» по указанным реквизитам Комитета.

3.2.17. По фактам нарушений работы водителей (кондукторов) предприятия принимать необходимые меры по их устранению.

3.2.18. Не привлекать к осуществлению перевозок на маршруте третьих лиц.

3.2.19. При получении от Комитета либо от уполномоченной Комитетом организации указаний о рассмотрении обращений граждан и/или организаций по вопросам деятельности Перевозчика по перевозке пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, указанных в Приложении № 1, подготавливать и направлять в адрес Комитета либо уполномоченной Комитетом организации письменные ответы о результатах рассмотрения таких обращений в срок не позднее 15 рабочих дней со дня их получения.

3.2.20. В срок не позднее 6 месяцев с даты заключения Договора обеспечить наличие на предприятии плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и автотранспортных средств, утвержденного компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и «Требованиями по обеспечению транспортной безопасности, учитывающими уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств», утвержденными приказом Министерства Транспорта Российской Федерации от 08.02.2011 № 42.

4. Требования, предъявляемые к персоналу и подвижному составу Перевозчика

4.1. Перевозчик обязан допускать к работе только подготовленный соответствующим образом персонал. Профессиональные характеристики (категория, квалификация, опыт и стаж работы и иные) и состояние здоровья водителей подвижного состава должны соответствовать требованиям положений и инструкций по обеспечению безопасности дорожного движения, действующим на автомобильном транспорте. Перевозчик обязан соблюдать режим труда и отдыха водителей в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Персонал Перевозчика должен соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливым и доброжелательным к пассажирам и лицам, осуществляющим контроль за работой пассажирского транспорта.

4.3. Водитель (при временной неисправности громкоговорителя транспортного средства – кондуктор) обязан объявлять название каждого остановочного и следующего за ним пункта, а при изменении маршрута объявлять об этом на каждой остановке, напоминать пассажирам о необходимости соблюдения правил поведения в салоне транспортного средства и своевременной оплаты проезда и багажа лично либо через автоматизированную систему.

4.4. Кондуктор обязан соблюдать правила продажи билетов и нормативных правовых актов при оплате пассажирами багажа и проезда.

4.5. Водителю и кондуктору запрещается курение в салоне и кабине транспортного средства.

4.6. Транспорт:

4.6.1. Подвижной состав, используемый Перевозчиком на маршруте, и его техническое состояние должны соответствовать нормативным и правовым актам, регламентирующим техническое состояние транспортных средств, а также конкурсному предложению Перевозчика.

4.6.2. Внешнее и внутреннее состояние используемого Перевозчиком подвижного состава должно соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, санитарным и экологическим нормам и правилам. Салон транспортного средства должен быть чистым, эстетичным, освещенным, не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

Подвижной состав должен проходить ежедневный предрейсовый осмотр, мойку кузова и уборку салона, иметь в наличии маршрутные указатели, исправные сидения, исправное освещение салона, в зимнее время исправное и работающее отопление салона.

4.6.3. Салон транспортного средства должен быть укомплектован поручнями, сидениями, осветительными приборами, аварийными выходами в соответствии с техническими характеристиками завода-изготовителя. Внешнее состояние транспортного средства должно соответствовать нормам технической безопасности: целостность осветительных приборов, зеркал, стекол салона и кабины водителя, дверей, кузова. Не допускается изменение в конструкции подвижного состава.

4.6.4. При достижении подвижным составом большой вместимости срока эксплуатации 7 лет или подвижным составом средней вместимости срока эксплуатации 5 лет с первоначальной даты ввода в эксплуатацию, Перевозчик обязан произвести замену такого подвижного состава на подвижной состав с техническими и конструкционными характеристиками согласно приложению № 5 к Договору.

4.6.5. Нанесение рекламы как внутри салона автобуса, так и на бортах транспортного средства возможно только в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

5. Плата за проезд

5.1. Плата за проезд пассажиров (провоз багажа) в транспортном средстве взимается Перевозчиком согласно тарифам на перевозку пассажиров и багажа по данному маршруту, указанным в приложении № 2 к Договору.

5.2. Оплата проезда пассажирами в салоне транспортного средства принимается кондуктором с использованием билетов установленной формы. В случае отсутствия кондуктора оплата за проезд принимается на остановках водителем.

5.3. Оплата проезда пассажира и провоз багажа с использованием проездных билетов на основе электронных карт осуществляется в установленном порядке.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Договором. При проведении Комитетом или уполномоченной Комитетом организацией проверки соблюдения условий Договора и выявления нарушений нормативных правовых актов, регулирующих перевозку пассажиров наземным пассажирским транспортом общего пользования, фактов ненадлежащего качества обслуживания пассажиров Комитет составляет акты, направляет материалы для принятия соответствующих мер к Перевозчику, в отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, в Северо-Западное межрегиональное управление государственного автодорожного надзора, в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.2. Перевозчик несет ответственность за причиненный им ущерб третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Штрафные санкции

7.1. За нарушение Перевозчиком условий Договора, выявленное Комитетом или уполномоченной Комитетом организацией, к Перевозчику применяются штрафные санкции:

7.1.1. В размере 3 000 руб. на каждое транспортное средство, выпущенное на линию без устройств или с неисправными устройствами системы контроля и сбора оплаты проезда.

7.1.2. В размере 5 000 руб. на каждое транспортное средство, выпущенное на линию без устройств или с неисправными устройствами глобальной системы спутниковой навигации.

7.1.3. В размере 10 000 руб. за повторное за год нарушение требований к санитарному состоянию подвижного состава, информационному обеспечению пассажиров, невыполнение требований предъявленных к персоналу (водителям, кондукторам).

7.1.4. В размере 25 000 руб. за нарушение порядка реализации проездных билетов установленного вида, тарифов на перевозку пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования, а также за несоблюдение правил перевозки льготных категорий граждан, в том числе, за отказ от перевозки граждан, имеющих проездные документы, подтверждающие право льготного проезда.

7.1.5. В размере 50 000 руб. за повторное за год выявление нарушений требований к техническим и конструкционным параметрам, состоянию, подвижного состава, заявленным Перевозчиком на конкурс.

7.1.6. В размере 50 000 руб. за выявленное в течение 1 календарного месяца нарушение абзацев 2, 3 пункта 3.2.14. Договора.

7.1.7. В размере 100 000 руб. за нарушение организации условий безопасности перевозок, повлекшее по вине перевозчика причинение вреда здоровью пассажиров, повторные грубые нарушения условий безопасности перевозок, подтвержденные данными уполномоченной организации, актами представителей Комитета, данными Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области, Северо-Западным межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

7.2. Штрафные санкции подлежат перечислению на счет Комитета:

УФК по Ленинградской области (Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области)

ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской обл., г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

Сч. № 40101810200000010022

л/сч. № 04452000290

код администратора доходов 984

ОКТМО 41000000

КБК 98411690020020000140

в течение 15 рабочих дней с момента направления Комитетом Перевозчику копии акта проверки, в котором указывается выявленное нарушение Договора, и требования о взыскании штрафных санкций.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

8.2. Срок окончания действия Договора 29 февраля 2020 года.

8.3. Организация и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршрутам должны осуществляться Перевозчиком с 01.03.2015 г. по 29.02.2020 г. включительно.

8.4. Комитет вправе продлить срок действия Договора на два года, по 28.02.2022 года включительно. Организация и выполнение перевозок пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования по маршрутам в таком случае должны осуществляться Перевозчиком по 28.02.2022г. включительно.

9. Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Все изменения, дополнения и приложения к Договору оформляются в письменном виде и являются после их подписания сторонами неотъемлемой частью Договора.

При изменении Комитетом трассы маршрута, расписания движения, а также типа и (или) количества подвижного состава вносятся изменения в Договор, предусматривающие необходимость Перевозчика осуществлять перевозку пассажиров и багажа на измененных условиях. При отказе Перевозчика от перевозок на новых условиях Комитет вправе отказаться от исполнения действующего Договора. В этом случае Договор считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом Комитетом Перевозчику.

9.2. В случае изменения действующего законодательства, меняющего порядок или правовую основу осуществления и организации перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок, условия Договора пересматриваются.

При изменении Комитетом трассы маршрута, вносятся изменения в Договор, предусматривающие необходимость Перевозчика осуществлять перевозку пассажиров и багажа по измененным маршрутам.

При отказе от согласования условий и (или) не подписании Перевозчиком договора на новых условиях, Комитет вправе отказаться от исполнения действующего Договора. В этом случае Договор считается соответственно расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, направляемом Комитетом Перевозчику. В случае принятия решения о закрытии маршрута в связи с развитием системы областного пассажирского транспорта Договор может быть расторгнут Комитетом при условии направления Комитетом уведомления перевозчику не позднее, чем за 30 календарных дней до такого расторжения.

9.3. Договор может быть расторгнут Комитетом путем одностороннего отказа от его исполнения с направлением уведомления об этом Перевозчику за 30 календарных дней в случае:

9.3.1. Несоблюдения Перевозчиком режима работы на маршруте, указанного в приложении №2 к Договору.

9.3.2. Взимания провозной платы не соответствующей размерам тарифов на перевозку пассажиров и багажа наземным пассажирским маршрутным транспортом общего пользования, а также за несоблюдение правил перевозки льготных категорий граждан, в том числе, за отказ от перевозки граждан, имеющих проездные документы, подтверждающие право льготного проезда.

9.3.3. Несоответствия, используемых Перевозчиком транспортных средств, требованиям, установленным в Договоре, в частности, в приложении №6 к Договору..

9.3.4. Наличия нарушений Перевозчика, в результате которых по вине Перевозчика произошло дорожно-транспортное происшествие, повлекшее смерть человека, причинение тяжкого вреда здоровью, причинение средней тяжести вреда здоровью не менее 5 человек или неоднократное совершение в течение календарного года дорожно-транспортных происшествий, повлекших причинение средней тяжести вреда здоровью (не менее 5 человек).

9.3.5. Использования транспортных средств, не допущенных в установленном действующим законодательством порядке к эксплуатации.

9.3.6. Невыполнения запланированных перевозок за месяц более чем на 90% по любому маршруту регулярных перевозок или разово за день более чем на 50% по любому маршруту регулярных перевозок.

9.3.7. Непринятия Перевозчиком мер по устранению неоднократно (двух и более раз) установленных Комитетом нарушений обязательств по Договору.

9.3.8. Утраты прав Перевозчика на производственно-техническую базу (помещения, оборудование) и транспортные средства, указанные в заявке на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, а равно ухудшение их качественных, эксплуатационно-технических и любых иных характеристик, если Перевозчиком не будет обеспечено в течение одного месяца с момента наступления указанного события наличие на законных основаниях, использование иной производственно-технической базы (помещений, оборудования) и иных транспортных средств, необходимых и достаточных для выполнения условий Договора, соответствующих качественным, эксплуатационно-техническим и иным характеристикам, указанным в заявке на участие в конкурсе.

9.3.9. В случае принятия решения о закрытии маршрута.

9.3.10. Привлечения Перевозчиком к работе на маршруте третьих лиц.

9.3.11. Отказа Перевозчика от диспетчеризации регулярных перевозок.

9.3.12. Отказа Перевозчика от замены подвижного состава в соответствии с пунктом 4.6.4 и приложением № 5 к Договору.

9.3.13. Повторное использование (более 2-х раз в квартал) транспортного средства, не зарегистрированного в установленном порядке, или не прошедшего государственный технический осмотр, а также проверку технического состояния перед выпуском на линию (ОТК).

9.3.14. Повторный (более 2-х раз в месяц) выпуск на линию автобусов без устройств или с неисправными устройствами системы контроля и сбора оплаты проезда.

9.3.15. Отсутствия на предприятии плана обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и автотранспортных средств, утвержденного компетентными органами в области обеспечения транспортной безопасности, в соответствии с пунктом 3.2.21. Договора.

9.4. Договор расторгается Комитетом путем одностороннего отказа от его исполнения в срок, указанный в уведомлении о расторжении договора, но не позднее дня получения такого уведомления Перевозчиком в случае:

9.4.1. Аннулирования лицензии на перевозку пассажиров Перевозчика.

9.4.2. Отсутствия автобусов Перевозчика до начала выполнения перевозок на дату поставки автобусов (____.____.____) в случае, если в качестве конкурсного предложения для участия в конкурсе, по итогам которого заключен Договор, Перевозчиком были заявлены автобусы, планируемые к приобретению по договору поставки.

9.4.3. Установления Комитетом в соответствии с п. 2.2.4 Договора факта неготовности Перевозчика к началу осуществления перевозок транспортными средствами, заявленными Перевозчиком на конкурсе и указанными в приложении № 6 к Договору.

9.5. Факты нарушения Перевозчиком условий Договора могут быть подтверждены отчетами о регулярности движения автобусов на маршруте по данным уполномоченной организации, актами представителей Комитета, данными Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Северо-Западным межрегиональным управлением государственного автодорожного надзора, иными доказательствами, позволяющими с достоверностью установить факт нарушения.

9.6. Убытки (реальный ущерб и упущенная выгода) в случае досрочного расторжения Комитетом Договора по любому основанию возмещению не подлежит.

10. Заключительные положения

10.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае не достижения сторонами взаимного согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Возникновение спора между сторонами не может служить основанием для отказа от выполнения договорных обязательств по Договору.

10.4. Уведомления, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, по телефаксу или доставлены лично по юридическим адресам (адресам места жительства для индивидуальных предпринимателей) сторон, указанным в Договоре.

10.5. Перевозчик обязуется незамедлительно письменно уведомлять Комитет об изменении:

10.5.1. Места прохождения предрейсового технического осмотра транспортных средств, места стоянки транспортных средств, места прохождения медицинского осмотра.

10.5.2. Своих адресов и иных реквизитов.

10.6. Неисполнение стороной пункта 10.5.2. Договора лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные Договором уведомления не были направлены надлежащим образом.

10.7. Датой направления уведомления считается дата штампа почтового ведомства места отправления о принятии письма или телеграммы или дата направления уведомления по телефаксу, дата личного вручения уведомления стороне.

10.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11. Адреса и реквизиты сторон

РЕЕСТР МАРШРУТОВ

№ маршр ута	индекс маршру- та	Наименование маршрута	Средняя протя- женность маршрута км	Кол-во подвиж- ного состава ед.	Номер маршрут- ного задания

МАРШРУТНОЕ ЗАДАНИЕ № ____
на перевозку пассажиров на маршруте

1. Общая информация о маршруте:

№ п.п.	Номер маршрута	Наименование маршрута

2. Трасса маршрута полностью:

--

3. Количество и тип автобусов на маршруте:

	СВ1	СВ2	БВ
в будние дни:			
в выходные дни:			
марки подвижного состава			

4. Эксплуатационные показатели:

Протяженность маршрута	Время нахождения в пути	Дни недели	Работа автобусов на маршруте		Интервалы движения, минут			
			Начало движения	Окончание движения				
			Будни					
		Выходной						

5. Тарифы:

Полная стоимость проезда по маршруту, _____ руб. -

(заполняется в формате Microsoft Excel)
на «__» _____ 20__ года

Дата _____ Наименование организации: _____ Форма 23В

Накопленный сводный отчет по маршрутам с _____ по _____ в режиме "Все виды деятельности"

Маршрут	Рейсы Все					Время нарядное		Время линейное		Пробег общий		Пробег линейный	
	План	Факт	Абс. % вып.	Рег.	Абс. % рег.	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт

Вид деятельности: **Транспорт общего пользования**

Вид сообщения: Пригородное

Итого по виду
сообщ.:

Итого по виду деят.:

Итого по парку:

Всего:

(Наименование Перевозчика)

**Донесение
о дорожно-транспортном происшествии**

Дата _____ время _____ день недели _____ водитель* _____

Год рождения* _____ класс* _____ общий стаж* _____ стаж на предприятии* _____ на _____ часу работы*

Физическое состояние* _____ (трезв, здоров, другое состояние)

Транспортное средство марки _____ гараж. № _____ маршрут № _____

Данные других транспортных средств _____

Данные о вод. других трансп. средств* _____

Вид происшествия _____ Место происшествия _____

Краткое описание _____

Погодные условия* _____ освещенность* _____ видимость* _____

Дорожные условия _____ причина ДТП _____

Предполагаемая виновность водителя _____

На место ДТП выезжали* _____

В результате ДТП пострадало _____, в т.ч.: погибло _____ ранено _____ чел.

Из них погибло _____ ранено _____ детей в возрасте до 16 лет.

Погибло _____ ранено _____ водителей предприятия, погибло _____ ранено _____ водителей других.

Погибло _____ ранено _____ пассаж. в трансп. средстве, погибло _____ ранено _____ пасс. других.

Погибло _____ ранено _____ пешеходов.

Дата представления донесения _____

Генеральный директор предприятия _____ Начальник ОБД _____

Примечание: _____

* – Немедленно с момента получения информации, сообщать Заказчику:

- о случаях возникновения чрезвычайных происшествий, не позволяющих выполнить запланированные перевозки;
- о случаях дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств Перевозчика.

Обязательные технические и конструкционные характеристики автобусов средней вместимости (СВ2), приобретаемых с целью замены подвижного состава, выбывшего по допустимому сроку эксплуатации

1. Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:
- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: класс II категория М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса.
 - конструкция автобуса должна иметь пассажирский салон номинальной вместимостью от 38 до 79 (включительно) стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя.

2. Дополнительные требования к автобусам:

№ п.п.	Показатели
1	Класс экологической безопасности двигателя должен быть не ниже установленного законодательством Российской Федерации, действующим на дату замены Автобусов
2	Количество <i>служебных дверей*</i> - не менее 1-й
3	Мягкие сиденья пассажиров, либо наличие на опорном месте сиденья пассажиров вставок из ткани, кожи (заменителя) или соответствующего чехла

* - термины с соответствующими определениям применяются в соответствии с терминами и определениями установленными национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 41.36-2004);

Обязательные технические и конструкционные характеристики автобусов большой вместимости (БВ), приобретаемых с целью замены подвижного состава, выбывшего по допустимому сроку эксплуатации

1. Автобус, как в отношении общей конструкции, так и в отношении внешнего и внутреннего оформления, должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и всем требованиям настоящей Конкурсной документации, в том числе:
- соответствовать требованиям национального стандарта Российской Федерации: класс III категория М2 или М3 (согласно ГОСТ Р 41.36-2004 и ГОСТ Р 52051-2003), что должно подтверждаться наличием «сертификата соответствия» типа транспортного средства, с учетом соответствия классу автобуса, которому он удовлетворяет, либо иным документом (документацией), позволяющим оценить все технические и конструкционные особенности Автобуса.
 - конструкция автобуса должна иметь пассажирский салон номинальной вместимостью от 80 до 100 стоящих и сидящих пассажиров, помимо водителя.

2. Дополнительные требования к автобусам:

№ п.п.	Показатели
1	Экологическая безопасность не ниже Евро 3
2	Количество <i>служебных дверей*</i> - не менее 2-й
3	Мягкие сиденья пассажиров, либо наличие на опорном месте сиденья пассажиров вставок из ткани, кожи (заменителя) или соответствующего чехла

* - термины с соответствующими определениям применяются в соответствии с терминами и определениями установленными национальным стандартом Российской Федерации (ГОСТ Р 41.36-2004).

Характеристики транспортных средств

№	№ маршрута	Наименование автотранспортного средства	Регистрационный знак	Идентифи- кационный номер	Год изготовления транспортного средства