

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
Ленинградской области
по транспорту

_____ П.М. Постовалов
«___» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе организации перевозок
управления Ленинградской области по транспорту

1. Общие положения

1.1. Отдел организации перевозок (далее - Отдел) является структурным подразделением управления Ленинградской области по транспорту (далее - Управление).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, распоряжениями и приказами Управления, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3.

1.5. В состав Отдела входят следующие структурные подразделения Управления: сектор железнодорожных перевозок, сектор автомобильных перевозок.

2. Функции Отдела.

2.1. Организовывает транспортное обслуживание населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, за исключением легкового такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении.

2.2. Организует регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом, в соответствии с Федеральным законом от 13

июля 2015 года 220-ФЗ.

2.3. Обеспечивает осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам посредством заключения государственных контрактов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года 220-ФЗ.

2.4. Разрабатывает и представляет на утверждение Правительства Ленинградской области проект документа планирования регулярных перевозок в Ленинградской области, а также изменения в него.

2.5. В соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ, устанавливает шкалу для оценки критериев, на основании которых производятся оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.

2.6. Подготавливает конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок.

2.7. Выдает свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному и смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок, смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных услуг.

2.8. Организует и осуществляет контроль за выполнением иных условий заключенных управлением государственных контрактов или выданных свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

2.9. Разрабатывает порядок ведения реестра межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Ленинградской области, в том числе порядок внесения в него сведений об изменении вида регулярных перевозок.

2.10. Ведет реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Ленинградской области.

2.11. Определяет в границах Ленинградской области перечень остановочных пунктов (в том числе расположенных на территориях автовокзалов или автостанций), которые разрешается использовать в качестве начальных остановочных пунктов и (или) конечных остановочных пунктов по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок в зависимости от направления регулярных перевозок, и пути подъезда к данным остановочным пунктам.

2.12. Разрабатывает порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области по обращению юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

2.13. Участвует в работе эвакуационной комиссии Ленинградской области.

2.14. Участвует в планировании мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы автомобильным и железнодорожным транспортом, за исключением легкового такси.

2.15. Участвует в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования транспортных организаций в военное время.

2.16. Готовит предложения по координации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления по вопросам транспортного обслуживания населения Ленинградской области.

2.17. Разрабатывает проекты соглашений между Правительством Ленинградской области, Правительствами других субъектов Российской Федерации и хозяйствующими субъектами в области организации перевозок Ленинградской области с использованием экономических, правовых и организационных механизмов.

2.18. Информировывает Губернатора Ленинградской области, Правительство Ленинградской области и Руководство Управления о состоянии дел в сфере транспортного обслуживания населения.

2.19. Проводит в установленном порядке проверки соблюдения требований законодательства в сфере организации перевозок автомобильным воздушным, водным и железнодорожным транспортом; подготавливает по результатам проверок предложения о направлении в правоохранительные органы материалов о выявленных нарушениях законодательства, регламентирующего деятельность транспорта в Ленинградской области.

2.20. Реализует полномочия Управления в сфере государственного заказа по регулярным пассажирским перевозкам, межмуниципального и смежного межрегионального сообщения автомобильным и пригородным железнодорожным транспортом на территории Ленинградской области.

2.21. Рассматривает предложения об установлении или изменении межрегионального маршрута регулярных перевозок.

2.22. Разрабатывает конкурсную документацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.23. Организует и проводит конкурсы по выбору уполномоченных организаций для проведения работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории Ленинградской области.

2.24. Подготавливает и принимает меры по организации проведения технического осмотра транспортных средств на территории Ленинградской области.

2.25. Разрабатывает нормативы минимальной обеспеченности населения пунктами технического осмотра транспортных средств на территории Ленинградской области и входящих в ее состав муниципальных образований.

2.26. В соответствии с областным законом от 30 июня 2012 года № 46-оз

"О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств в Ленинградской области":

а) разрабатывает и представляет на утверждение Руководству управления:

порядок проведения конкурсного отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых в качестве уполномоченных организаций для проведения работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату;

форму договора с уполномоченной организацией, осуществляющей деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории Ленинградской области;

б) по итогам конкурсного отбора заключает договоры с уполномоченными организациями, осуществляющими деятельность по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату на территории Ленинградской области, сроком на два года;

в) осуществляет контроль за выполнением уполномоченными организациями работ по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранению и возврату в установленном порядке.

2.27. Осуществляет сбор сведений о количестве и причинах задержания транспортных средств в муниципальных образованиях Ленинградской области, а также проводит ежемесячный анализ указанных сведений.

2.28. Обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области и поручений Правительства Ленинградской области.

2.29. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, целевым и эффективным использованием имущества государственных учреждений, подведомственных Управлению, в пределах компетенции Отдела.

2.30. Самостоятельно, либо по поручению начальника Управления или начальника Отдела осуществляет подготовку или участвует в подготовке проектов правовых актов, конкурсной документации, государственных контрактов, договоров, проектов законов Ленинградской области, постановлений и распоряжений Губернатора Ленинградской области, постановлений и распоряжений Правительства Ленинградской области по вопросам организации перевозок, соглашений и иных документов.

2.31. Согласовывает проекты правовых актов, конкурсной документации, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.32.Разрабатывает административные регламенты исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг).

2.33.Обеспечивает реализацию мер по противодействию коррупции в Управлении и подведомственном Управлению государственном учреждении в пределах компетенции Отдела.

2.34.Обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, а также организовывает прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения.

2.35.Подготавливает предложения для составления бюджетной заявки Управления по расходам на:

- финансирование отдельных мероприятий по государственным программам и подпрограммам;

- организацию перевозок льготных категорий граждан жителей Ленинградской области автомобильным и железнодорожным транспортом в регулярном сообщении;

- финансирование затрат перевозчиков на перевозку пассажиров, в отношении которых установлены меры социальной поддержки.

2.36.Контролирует исполнение транспортными предприятиями условий государственных контрактов на транспортное обслуживание населения автомобильным и железнодорожным транспортом в межмуниципальном и смежном межрегиональном сообщении, а также в рамках своих полномочий, требует их выполнения посредством направления предписаний об устранении нарушений.

2.37.Участвует в работе межведомственной транспортной комиссии при Губернаторе Ленинградской области (далее - МТК), осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности МТК.

2.38.Разрабатывает и представляет руководству Управления предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Управлению государственных учреждений.

2.39.Участвует по поручению Руководства Управления в международном сотрудничестве в области пассажирских перевозок совместно с уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области.

2.40.Контролирует исполнение обязательств, определенных соглашениями между Правительством Ленинградской области, Правительством других субъектов Российской Федерации и хозяйствующими субъектами в области организации перевозок и развития транспортной инфраструктуры.

2.41.Взаимодействует с Комитетом по транспорту Санкт-Петербурга по вопросам организации пассажирских перевозок на смежных межрегиональных маршрутах.

2.42.Осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области и муниципальными органами в сфере транспорта.

2.43. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам деятельности Отдела, а также содействует органам местного самоуправления в организации информирования населения о деятельности Правительства Ленинградской области в сфере транспортного обслуживания населения Ленинградской области.

2.44. Представляет по поручению Руководства Управления интересы Управления в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти Ленинградской области, предприятиях, учреждениях и организациях, а также принимает участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципальных районов и городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.45. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Отдел.

2.46. Создает в установленном порядке и организует деятельность рабочих групп и комиссий с привлечением представителей других исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, а также организаций. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп в соответствии с компетенцией Отдела.

2.47. Координирует работу Ассоциации автоперевозчиков пассажиров в Ленинградской области, а также других некоммерческих объединений в рамках своих полномочий.

2.48. Организует обследование трасс регулярных автобусных маршрутов на соответствие требованиям обеспечения безопасности пассажирских перевозок по автобусным маршрутам на смежных межрегиональных и межмуниципальных маршрутах.

2.49. Осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в соответствии с действующими правовыми актами.

2.50. Размещает на сайте управления информацию об организации межмуниципальных маршрутов, выполняемых перевозках, перевозчиках, расписание движения, а также иные сведения, необходимые потребителям транспортных услуг.

2.51. Рассматривает по поручению Руководства Управления и готовит заключения в пределах своей компетенции по проектам правовых актов, конкурсной документации, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов.

2.52. Подготавливает предложения Руководству Управления о направлении в правоохранительные органы и органы государственного контроля материалов о выявленных нарушениях законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.53. Привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Отдела, работников органов исполнительной

власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, государственных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области, а также ученых и специалистов.

2.54.Подготавливает документы на выплату субсидий муниципальным образованиям на компенсацию затрат на обеспечение проезда в общественном транспорте льготных категорий граждан.

2.55.Подготавливает в пределах своих полномочий предложения о включении бюджетных ассигнований в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2.56.Подготавливает для представления в комитет финансов Ленинградской области предложения об изменении ранее утвержденных бюджетных ассигнований и разделов адресной инвестиционной программы по курируемым направлениям;

2.57.Формирует в рамках компетенции Отдела прогноз кассовых выплат по расходам областного бюджета на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией.

2.58.Обеспечивает в пределах своих полномочий разработку и реализацию государственных программ (подпрограмм), осуществляет мониторинг и контроль их реализации.

2.59.Участвует по поручению руководителя Управления в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления на территории муниципальных районов и городского округа (подведение итогов, проведение совещаний по вопросам социально-экономического развития, мероприятий с участием Губернатора Ленинградской области, иных мероприятий).

2.60.Представляет информацию о деятельности Отдела, в том числе размещает информацию на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

2.61.Организовывает работу комиссий и иных рабочих органов, созданных на основании правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.62.Осуществляет контроль деятельности подведомственных организаций и предприятий Управления в пределах своих полномочий.

2.63.Подготавливает заключения (предложения, замечания) к проектам федеральных законов и нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам организации перевозок автомобильным и железнодорожным транспортом и иным вопросам реализации региональной транспортной политики в Ленинградской области, поступивших в Управление в установленном порядке на рассмотрение.

2.64.Запрашивает и получает информацию от органов исполнительной власти Ленинградской области, Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в пределах компетенции Отдела.

2.65.Вносит начальнику Управления предложения:

- по разработке и реализации отдельных мероприятий государственных программ и подпрограмм Ленинградской области в части организации транспортного обслуживания населения;

- по организации транспортного обслуживания населения в Ленинградской области для рассмотрения Губернатором и Правительством Ленинградской области, или Заместителем Председателя Правительства Ленинградской области, курирующего деятельность Управления.

2.66. Осуществляет по поручению Руководства Управления иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Отделом задач.

3. Руководство Отдела

3.1. Руководство Отдела осуществляет начальник отдела организации перевозок Управления.

3.2. Начальнику Отдела подчиняются сотрудники структурных подразделений Отдела.

3.3. Начальник Отдела:

3.3.1.. Руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками Отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками Отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику Управления:

предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в Отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими Отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников Отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность Отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику Управления:

проект Положения об Отделе;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Отдела;

проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения начальником управления.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела, если иное не установлено начальником Управления.