



УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» ноября 2017 года

№ 52

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ НА ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН В
ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН В 2017 ГОДУ**

В целях информирования граждан о проведении общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления предварительной записи заявителей на личный прием 12 декабря 2017 года начальником управления Ленинградской области по транспорту (далее – Управление).

2. Назначить ответственным за учет и организацию предварительной записи личного приема заявителей в Управлении в соответствии с утвержденным Порядком ведущего специалиста организационно-правового сектора Управления (по должности).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

П.М. Постовалов

Приложение
Утверждено
распоряжением управления
Ленинградской области по транспорту
от 29 ноября 2017 года № 52

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ ГРАЖДАН НА
ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ В ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПРИЕМА ГРАЖДАН
НАЧАЛЬНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ТРАНСПОРТУ**

1. Личный прием граждан в общероссийский день приема граждан начальником Управления по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, кабинет №2-77 по предварительной записи заявителей в период с 30 ноября 2017 года по 11 декабря 2017 года.
2. Предварительная запись на личный прием начальником Управления в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2017 года, производится в период с 30 ноября 2017 года по 11 декабря 2017 года, в рабочие дни с 9-00 до 18-00, по пятницам - с 9-00 до 17-00 по телефону (812) 611-41-70, либо путем направления письменного заявления о приеме по почтовому адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3, либо по адресу электронной почты: transportlo@lenreg.ru.
3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:
 - фамилию, имя, отчество;
 - адрес регистрации (фактического проживания) или электронный адрес для направления ответа;
 - телефон (домашний, мобильный);
 - суть предложения, заявления или жалобы;
 - заявление должно содержать подпись (при личном обращении и направлении почтой).
4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
5. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Управления, заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти в пределах компетенции.
6. Учет устных обращений и учет граждан, обратившихся на личный прием к начальнику Управления ведется в системе электронного документооборота Ленинградской области, путем внесения соответствующих сведений в учетную карточку и в журнал учета обращений граждан. К каждому устному обращению составляется аннотация, которая заносится в учетную карточку и в журнал.

7. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
8. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме начальником Управления, заполняется карточка личного приема. В карточку личного приема заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.
9. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
10. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема начальником Управления, подлежит регистрации и рассмотрению в сроки и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.03.2015 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», постановлением Губернатора Ленинградской области от 31.03.2015 №18-п «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, должностных лиц Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан» и Инструкцией по Постановлению Губернатора Ленинградской области от 29.12.2005 N 253-пг "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области".